



DATOS GENERALES

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD: | CARDENAS INGA NANCY ROSIO |
| CÉDULA: | 0104253760 |
| INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD: | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHUMBLIN |
| DIGNIDAD QUE EJERCE: | VICEPRESIDENTA/ VICEPRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL |

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS | LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | NÚMERO DE ASISTENTES |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| 28/05/2026 | SALON DEL GAD PARROQUIAL | 29 |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

| PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE | PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| VIALIDAD: Realizar el Doble tratamiento superficial bituminoso | Recorridos en territorio junto a comisiones, equipos técnicos y consultores para evaluar el estado de las arterias viales y planificar futuras intervenciones de asfalto (como en el anillo vial). Reuniones con autoridades para exponer la situación de la infraestructura, coordinar soluciones conjuntas y exigir mejoras. Participación en mingas de limpieza y habilitación de caminos rurales planificados por la Comisión. Apoyo y aprobación para asignación de recursos para obras de lastrado, mantenimiento o proyectos viales urgentes. | El apoyo y la participación en las mingas coadyuva al mantenimiento oportuno de las vías de conectividad, tanto en el centro urbano como en los sectores rurales, rehabilitando caminos vecinales y arterias viales mediante el trabajo conjunto con maquinaria y la comunidad, manteniendo la transitabilidad en los sectores intervenidos. Aprobación de fondos económicos específicos para proyectos viales | N/A |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL | Representación de la comisión asignada, evaluando la viabilidad de los proyectos y presupuestos institucionales. Cumplimiento a cabalidad de las delegaciones oficiales de la Presidencia del GAD, representando con dignidad a la institución.. Asistencia, votación y participación activa en las sesiones ordinarias y extraordinarias del pleno del GAD, garantizando la gobernabilidad y el respaldo a convenios estratégicos. Subrogación oportuna de las funciones de la Presidencia del GAD cuando fue requerido, asegurando la continuidad administrativa y operativa de la institución. | Fortalecimiento de la participación y la fiscalización directa de los proyectos. | N/A |
| SOCIAL CULTURAL: Implementar programas de rescate cultural de costumbres y tradiciones de la parroquia Chumblín. | Coordinación logística y operativa para la ejecución del evento de Fin de Año (Año Viejo), salvaguardando el patrimonio inmaterial y las festividades tradicionales de la parroquia. Consecución de incentivos y premios a través de la articulación con actores externos, logrando la ejecución del festejo tradicional a costo cero para los fondos públicos del GAD Parroquial. Apoyo y aprobación para asegurar la asignación de los recursos destinados a proyectos enfocados en "Rescate Cultural, Costumbres y Tradiciones". | Se generaron espacios colectivos orientados al rescate de las costumbres locales, brindando momentos de alegría, encuentro y tradición para la población de Chumblín. | N/A |
| ECONÓMICO PRODUCTIVO: Implementar un proyecto mejoramiento genético del ganado vacuno, que incluye desparasitación y vitaminización y entrega de insumos. | Aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el GAD Parroquial de Chumblín y el Ministerio de Agricultura y Ganadería. Esta gestión legislativa faculta la intervención directa en territorio para el mejoramiento genético y productivo del sector agropecuario, dinamizando la economía local y fortaleciendo la soberanía alimentaria de los productores de la parroquia. | Articulación de políticas públicas en territorio para el desarrollo productivo y mejoramiento genético ganadero en la parroquia | N/A |
| SOCIAL/GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: Ejecutar un programa de atención integral para los grupos de Atención prioritaria con enfoque de inclusión social-equidad de género, comunitaria, intercultural y desarrollo de capacidades. | Aprobación del POA 2025, el presupuesto anual y sus reformas orientada a la atención prioritaria de grupos vulnerables, complementada con la participación activa y el acompañamiento en los programas y proyectos ejecutados en beneficio de los adultos mayores de la parroquia. | Coadyuvar en la calidad de vida de los adultos mayores de Chumblín, asegurando que los recursos aprobados se traduzcan en servicios reales de recreación, cuidado y salud, etc. | N/A |

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

| FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY | PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO | PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural | Durante el año 2025, mantuve una asistencia y participación sumamente activa en cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas en el seno del GAD Parroquial de Chumblín. Mi derecho a voz, voto y aportes legislativos estuvieron guiados por la transparencia, dando viabilidad y respaldo absoluto a las decisiones de beneficio colectivo, entre las cuales destacan: Respalde decisivamente la firma de convenios institucionales estratégicos para asegurar más recursos y asesoría técnica para la parroquia y garantizar atención a los grupos vulnerables y adultos mayores. Como Comisión de Planificación, mantuve reuniones clave con la parte técnica del GAD para revisar minuciosamente la designación de presupuestos y evaluar la viabilidad de los proyectos propuestos. Participación en la inspección técnica del proyecto del Anillo Vial (contorno del estadio, bajada del cementerio y vía a los baños públicos). Ejercí funciones como Presidenta encargada atendiendo con las puertas abiertas las solicitudes de la población, prioricé la optimización de recursos mediante la autogestión y donaciones para sacar adelante programas tradicionales y de empoderamiento sin costar un solo centavo de fondos públicos al GAD. Mi voto y respaldo en cada oficio ingresado han tenido como único fin apoyar firmemente el desarrollo de Chumblín. | Optimización y ejecución efectiva de los planes, programas y proyectos aprobados por el GAD Parroquial | N/A |
| La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación | Ejercicio legal del derecho a voz y voto en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Parroquial, viabilizando la aprobación de resoluciones, convenios y proyectos institucionales. Cumplimiento de delegaciones interinstitucionales oficiales designadas por el ejecutivo. | Optimización y ejecución efectiva de los planes, programas y proyectos aprobados por el GAD Parroquial. | N/A |
| Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley | Ejerciendo con rigurosidad la facultad fiscalizadora y de control político que el COOTAD y las leyes vigentes otorgan a mi dignidad, mantuve una vigilancia técnica y constante sobre las acciones del ejecutivo parroquial. Este trabajo se enfocó en garantizar el cumplimiento transparente y oportuno de las metas institucionales, destacando el seguimiento a estudios técnicos para el proyecto de 2 km de asfaltado y doble tratamiento bituminoso. Asimismo, el acompañamiento en trabajos de mantenimiento vial urbano y rural, el correcto desarrollo de los convenios interinstitucionales vigentes, asegurando que cada recurso público se invierta con eficiencia, legalidad y en estricto beneficio de las familias de nuestra parroquia. | Optimización y ejecución efectiva de los planes, programas y proyectos aprobados por el GAD Parroquial | N/A |
| Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural | Asunción oportuna de las funciones de la Presidencia del GAD Parroquial en calidad de titular encargada, garantizando la continuidad administrativa, la atención al público y la gobernabilidad de la parroquia. | Garantía de un gobierno parroquial de puertas abiertas y operativo durante el periodo de subrogación de funciones. | N/A |

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES | PONGA SI O NO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRIBUTARIAS | SI | https://drive.google.com/file/d/1_Yy9IC-d0zCkv65skHe_p70fQdyXO8MO/view?usp=drive_link |

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

| PROPUESTAS | RESULTADOS |
|------------|------------|
| N/A | N/A |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | NO APLICA |
| CABILDO POPULAR | NO | NO APLICA |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL | NO | NO APLICA |

| | | |
|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OTROS | NO | NO APLICA |
| ASAMBLEA LOCAL | SI | https://drive.google.com/file/d/1OhW8fBS8cG4AmfZN0G8LX3uoAG1F_zFI/view?usp=drive_link |

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

1.- PLANIFICACIÓN-FACILITACIÓN: Socialización de la planificación prospectiva PDOT; Así como, la programación operativa POA - Conformación del equipo técnico y comisiones
2.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN: Presentación del informe de Rendición de Cuentas en formato excel para su revisión y retroalimentación; así como, la recepción de las opiniones ciudadanas através de matriz didáctica, definición de fecha para la deliberación pública y aprobación de informes por la máxima autoridad. 2.1 DELIBERACIÓN PÚBLICA: Asamblea de rendición de cuentas y deliberación pública, sistematización de los aportes ciudadanos 3.- INCORPORACIÓN DE OPINIONES

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

No hubo aportes ciudadanos