



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	NANCY ROSÍO CÁRDENAS INGA
CÉDULA:	0104253760
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHUMBLÍN
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VICEPRESIDENTA/ VICEPRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
31/05/2024	SALÓN PARROQUIAL	22

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Realizar actividades de promoción del turismo a través de cabalgatas, ciclismo y caminatas hacia los lugares turísticos.	Organización y ejecución de la Primera cabalgata por los principales potenciales turísticos de la parroquia	Promoción dentro y fuera de la parroquia los principales potenciales turísticos.	Gran afluencia de participantes de la parroquia y fuera de ella.
Realizar reuniones de Rendición de cuentas cada año.	Coordinación y apoyo en la ejecución de la Rendición de cuentas 2023	Trabajo transparente ante la ciudadanía	Ninguna
Realizar un programa de sensibilización y educación ambiental a la ciudadanía.	Charlas de concientización sobre el cuidado del medio ambiente a NNA	Niñez y juventud de nuestra parroquia es conciente sobre los cuidados del medio ambiente conocimientos que serán replicado dentro de la familia.	Gran afluencia de participantes
Entregar insumos agrícolas para las asociaciones y productores de la parroquia.	Apoyo en la entrega de abonos, sales minerales y balanceados con el fin de fortalecer la productividad de nuestra zona.	Fortalecimiento del sector productivo de la parroquia	Se planteó considerar a más beneficiarios de la parroquia
Implementar un proyecto mejoramiento genético del ganado vacuno, que incluye desparasitación y vitaminización y entrega de insumos.	Aprobación de reformas al presupuesto para la firma de un convenio con el MAG enfocado en el mejoramiento genético.	Firma de convenio con el MAG	NINGUNA
Implementar programas de rescate de costumbres y tradiciones de la Parroquia Chumblín.	Gestionar la presentación de danzas autóctonas en festividades de aniversario, promoviendo la cultura.	Promoción de danzas autóctonas a propios y extraños	Ninguna
Desarrollar agendas culturales, incentivando a la participación activa de todos los habitantes de la parroquia (recintos, organizaciones sociales, niños, jóvenes, adultos y de más actores sociales), el cantón y la provincia.	Formalizar el desarrollo de elección de la reina de la parroquia promoviendo el crecimiento personal de las adolescentes.	Impulso e incentivo a las Señoritas participar en actos públicos para su crecimiento personal	Ninguna
Rehabilitar las vías rurales de la parroquia para fomentar la producción ganadera.	Promover el desarrollo de mingas en diferentes arterias viales.	Conservación del estado de las vías de la parroquia	La temporada invernal hace que las vías se dañen constantemente
Realizar un catastro de los atractivos turísticos de la parroquia.	Gestiones con la Prefectura del Azuay para hacer conocer los potenciales turísticos existentes dentro de la parroquia.	La Prefectura del Azuay conoce los principales potenciales turísticos de la parroquia para su promoción respectiva	Ninguna
Adecuar los atractivos turísticos en la parroquia para la visita de los turistas.	Organización de mingas de limpieza de las calles contorno al Parque Central previo a las festividades tradicionales.	Espacios públicos que mejoran el ornato de la parroquia	Ninguna

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Presentación de propuestas para resoluciones Participación activa en diferentes eventos, actos, reuniones, invitaciones, etc efectuadas por entes publicos y privados Participación activa en reuniones ordinarias y extraordinarias del GAD Parroquial	Coadyuvar al trabajo del ejecutivo	n/a
La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Asistir a las diferentes asambleas parroquiales y delegaciones conferidas por el ejecutivo	Apoyar y coadyuvar en la comunicación de trabajos, obras y proyectos ejecutados hacia los mandantes	n/a
Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Acompañamiento y seguimiento de cada una de las acciones realizadas por el ejecutivo en los trabajos a favor de la parroquia	Cumplimiento de actividades planificadas	n/a
Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Cumplir en el acompañamiento y ejecución de obras y proyectos bajo la comisión de planificación.	Coadyuvar en la ejecución de los presupuestos conforme son planificados	n/a

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	NO	S/N

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
n/a	n/a

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	https://www.facebook.com/share/v/ebHdZv52hC5DUpCv/?mibextid=WC7FNe
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	NO APLICA
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
1.- PLANIFICACIÓN-FACILITACIÓN: Socialización de la planificación prospectiva PDOT; Así como, la programación operativa POA - Conformación del equipo técnico y comisiones 2.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN: Presentación del informe de Rendición de Cuentas en formato excel para su revisión y retroalimentación; así como, la recepción de las opiniones ciudadanas a través de matriz didáctica, definición de fecha para la deliberación pública y aprobación de informes por la máxima autoridad. 2.1 DELIBERACIÓN PÚBLICA: Asamblea de rendición de cuentas y deliberación pública, sistematización de los aportes ciudadanos 3.- INCORPORACIÓN DE OPINIONES

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
No se recibió aportes por parte de la ciudadanía