



PERÍODO 2024

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	GUALLPA PANJÓN CARLOS ARGENIO
CÉDULA:	0101359222
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHUMBLÍN
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VOCALES DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
30/06/2025	SALON DEL GAD PARROQUIAL	25

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO. NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
--	---	--	---------------

COMPONENTE ECONOMICO PRODUCTIVO: Crear programas de promoción turísticas y fortalecer las tradiciones y costumbres de las festividades.

Organización de festividades tradicionales como el carnaval y fin de año con el objeto de fortalecer y promulgar dentro de la sociedad la conservación de tradiciones propias de la localidad

Gran participacion de NNA, organizaciones y pueblo en general

Ninguna

COMPONENTE SOCIOCULTURAL: Gestionar programas de inclusión social para la formación de una sociedad justa y equitativa, mediante espacios inclusivos y preservando los derechos de los grupos prioritarios

Apoyo y asistencia en el proyecto a favor de los Adultos Mayores de la parroquia cone l fin de poder dotar de una atención integral a este grupo etario.

Proyecto trabajando en beneficio de los Adultos Mayores de la parroquia

Ninguna

COMPONENTE BIOFISICO: Gestionar programas de forestación y reforestación ambiental, en zonas estratégicas.

Gestioné la articulación con otras entidades para fortalecer proyectos como el vivero forestal

Dotación de plántulas a los habitantes de la parroquia

Ninguno

COMPONENTE ENERGÍA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD: Gestionar el mejoramiento y mantenimiento continuo de las vías de acceso a los recintos y zonas de producción.

Participación activa en el desarrollo de mingas de limpieza y mantenimiento de las diferentes arterias viales tanto en el área urbana como rura de la parroquia con el apoyo de las autoridades.

Mejoramiento de las vías para el tránsito peatonal y vehicular de la población

Ninguna

COMPONENTE SOCIOCULTURAL: Gestionar programas de inclusión social para la formación de una sociedad justa y equitativa, mediante espacios inclusivos y preservando los derechos de los grupos prioritarios.

Organización y acompañamiento en el desarrollo de actividades deportivas con el fin de fomentar el buen uso del tiempo libre de niños, jóvenes tanto hombres como mujeres de la parroquia.

Participación de NNA, hombres y mujeres de la parroquia y pueblos aledaños

Ninguna

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCION Y LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
--	---	---	---------------

Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la Junta Parroquial Rural

Participé activamente en todas las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la Junta. Emití mi voto fundamentado en los temas relacionados con gestión presupuestaria, convenios interinstitucionales y planificación territorial. Se apoyó la aprobación de actividades comunitarias y deportivas relevantes para el bienestar de la parroquia.

Cumplimiento de la planificación definida con el ejecutivo

N/A

Presentar proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del GAD Parroquial Rural

Presenté propuestas para: Organización de fiestas tradicionales como el carnaval y el fin de año. Apoyo en gestión de recursos para alimentación de personas adultas mayores. Promoción del deporte mediante campeonatos parroquiales. Gestioné la articulación con otras entidades para fortalecer proyectos como el vivero forestal y la limpieza de espacios públicos.

Ejecución de proyectos definidos y que van en beneficio de la parroquia

N/A

 **RECIBIDO**
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE "CHUMBLÍN"
SAN FERNANDO - AZUAY
06 JUN 2025 08:40 HORA
ACJ
Katherine Jara
SECRETARÍA

Intervien en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones designadas

Representé a la parroquia en Charles en defensa del presupuesto de las juntas parroquiales (marzo, Cuenca). Reunión sobre cambio climático organizada por el CONGROPE (abril). Viaje a Quito (octubre) junto a otros GADs del Azuay y Cañar para exigir el cumplimiento de la Ley 047. Coordiné y participé activamente en 4 mingas para arreglo de calles junto al concejal rural Lisandro Panjón. Revisión de infraestructura ambiental y sanitaria con técnicos municipales y de la prefectura. Eventos sociales, deportivos y culturales que fortalecen el tejido social parroquial.

Representar a la parroquia, y trabajé activamente en la defensa de sus intereses, la gestión comunitaria y el fortalecimiento del tejido social.

N/A

Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial conforme al Código y la ley

Realicé observaciones técnicas y propuestas de mejora en las siguientes áreas: Ejecución presupuestaria en temas de inversión social. Planificación de eventos con enfoque participativo y transparente. Seguimiento a convenios como el del vivero con la Prefectura del Azuay. Velé por la correcta ejecución de actividades financiadas con recursos públicos.

Seguimiento propositivo a las acciones del Ejecutivo parroquial, garantizando transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

N/A

Cumplir funciones expresamente encomendadas por la Junta Parroquial Rural

Se me encomendó la coordinación de eventos sociales y deportivos: Campeonato de fútbol indoor (julio – octubre). Campeonato de ecuaavoley y triangular de aniversario. Homenaje a las madres (mayo) y a los padres (julio). Apoyo a eventos solidarios como el remate virtual por la salud de la Sra. Edelina Lucero. Se brindó apoyo logístico y de gestión en: Actualización del Plan de Ordenamiento Territorial. Proyectos de limpieza y mantenimiento de calles con EMMAICJ-EP.

Coordiné exitosamente eventos sociales y deportivos

N/A

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACION
TRIBUTARIAS	SI	https://drive.google.com/file/d/1rRkGbWD145J8paOGG09sR5YOIC1Zti/view?usp=sharing

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
N/A	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
ASAMBLEA LOCAL	SI	https://www.facebook.com/share/v/1HvQWh9yc3/
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	NO APLICA
OTR	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU CUIDADANÍA	
1.- PLANIFICACIÓN-FACILITACIÓN: Socialización de la planificación prospectiva PDOT; Así como, la programación operativa POA - Conformación del equipo técnico y comisiones	
2.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN: Presentación del informe de Rendición de Cuentas en formato excel para su revisión y retroalimentación; así como, la recepción de las opiniones ciudadanas a través de matriz didáctica, definición de fecha para la deliberación pública y aprobación de informes por la máxima autoridad. 2.1 DELIBERACIÓN PÚBLICA: Asamblea de rendición de cuentas y deliberación pública, sistematización de los aportes ciudadanos 3.- INCORPORACIÓN DE OPINIONES	
APORTES CIUDADANOS:	

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
No se recepta aportes de la ciudadanía