

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHUMBLÍN

MARZO 2022



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN.

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chumblín

DIRECCIÓN

Javier Muñoz Chávez s/n frente al Parque Central

TELÉFONO

072531-190

CORREO ELECTRONICO/PAGINA WEB

jp.chumblin@hotmail.com / www.chumblin.gob.ec

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

Presidente:	Sr. Juan Carlos Arévalo Panjón
Vicepresidente:	Sr. José Benito Paccha Inga
Secretaria/Tesorera:	Eco. Leticia Chuñir Panjón
Vocal 1:	Sr. Manuel Eliseo Inga Nieves
Vocal 2:	Sr. Miguel Ángel Chacha Zhuzhingo
Vocal 3:	Sr. Carlos Fernando Guallpa Quirindumbay
Asesor Técnico:	Arq. Dario Andrango
Asesor Jurídico:	Abg. Lenin Bravo
Contadora:	Cpa. María Esther Loja



INTRODUCCIÓN

El Informe de rendición de Cuentas es un instrumento entendido como una responsabilidad legal que involucra a autoridades, funcionarias, funcionarios o sus representantes según sea el de comunicar e informar a la ciudadanía sobre la utilización de los recursos públicos que le fueron encomendados en el ejercicio de su gestión y administración.

El Gobierno Parroquial de Chumblín consiente del compromiso que tiene con la ciudadanía, y la importancia que para la sociedad representa el conocer los esfuerzos que se llevan a cabo en pro de la parroquia, da a conocer los logros obtenidos en el año 2021.



1. MARCO NORMATIVO

La CONSTITUCION DE LA REPUBLICA en su artículo 100 plantea que “en todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad”, las cuales tienen entre sus varios objetivos, aquel relacionado con “fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social”.

RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR.

Se plantea como uno de sus ejes la “Revolución Ética” misma que busca “garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el control social como pilares para la construcción de relaciones sociales que viabilicen el dogma mutuo entre las personas y la confianza colectiva, necesarias para impulsar un proceso de cambio a largo plazo.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana, La Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas indican también esta temática, además se seguirá tomando en cuenta la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de la Contraloría General del Estado.

2. OBJETIVOS DE LA RENDICION DE CUENTAS

- Rendir cuentas sobre la gestión realizada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chumblín, del período comprendido entre el 01 de Enero de 2021 al 31 de Diciembre de 2021.
- Propiciar un espacio de diálogo entre la ciudadanía y las autoridades de la Parroquia, misma que permitirá el seguimiento y cumplimiento de los proyectos y programas planteados y ejecutados.
- Identificar las propuestas y recomendaciones transmitidas por la ciudadanía, que puedan redundar en acciones afirmativas.



3. METAS CUMPLIDAS

MANTENIMIENTO VIAL

1. Delegación de Mantenimiento Vial 2020.

Se realizó el mantenimiento de las vías de la parroquia Chumblín, logrando así una mayor conectividad y el desarrollo de las actividades productivas de nuestros moradores

Total: 44,774,00

2. Mantenimiento vial

Se ha realizado mantenimientos viales preventivos, con el fin de que la vialidad este en óptimas condiciones y no se paralicen actividades productivas.

Total: 8,183,86

3. Señalización Vial

Se realizó la señalización vial de varias vías de la parroquia con la finalidad de mejorar la movilidad.

Total: 3,011.80

INFRAESTRUCTURA

1. Mantenimiento de Cementerio Parroquial.

Se realiza de forma periódica la limpieza y mantenimiento de cementerio de la parroquia, manteniéndolo en condiciones perfectas para los habitantes.

Total: 6,223.55

2. Mantenimiento de baños públicos.

Se realiza de forma periódica la limpieza y mantenimiento de los baños de la parroquia para el uso de turistas y moradores

Total: 2,352.02

3. Mantenimiento Baterías Sanitarias calle 8 de septiembre.

Se realizó la readecuación de las baterías sanitarias con la finalidad de prestar un mejor servicio tanto a turistas como a miembros de la parroquia

Total: 6,077.85



SOCIAL CULTURAL

1. Programas de desarrollo con grupos de atención prioritaria

Atención integral para los Adultos Mayores

Total: 1,442.80

2. Proyecto recreativo, deportivo y social

Se realizó la contratación de un profesor de futbol mediante el cual se realizó la escuela de futbol de Chumblin, con la finalidad de apoyar a los niños de nuestra parroquia.

Total: 2,420.00

3. MIES convenio implementación Servicios para Adultos Mayores

Atención integral para los Adultos Mayores mediante convenio / Contratación de Promotor

Total: 6.751.27

4. Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

Se realizó el estudio del PDOT, para el desarrollo de la parroquia.

Total: 16,800.00

5. Proyecto Rescate Cultural, Costumbre y Tradiciones

Se realizo la escuela de danza y musica con la finalidad de rescatar las tradiciones y cultura de la parroquia

Total: 5,124.77

PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE

1. Mejoramiento del Sistema de Riego Santa Martha

Se apoyó al sistema de riego para mejorar su productividad

Total: 12,936.77

2. Mejoramiento del Sistema de Riego Tasqui Manzanapamba

Se apoyó al sistema de riego para mejorar su productividad

Total: 1,566,60



3. Proyecto de capacitación integral ambiental

Se realizo capacitaciones dentro de la parroquia con la finalidad de mejorar el desarrollo

Total: 2,664.76

ADMINISTRATIVO

1. Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicidad

Total: 423,10

2. Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos

Total: 250,00

3. Arrendamiento y licencias de usos de paquetes informáticos

Total: 239,50

4. Edición, impresión, reproducción y publicaciones

Total: 220,50

5. Servicios Básicos: _Pago mensual de los servicios básicos adquiridos: ENERGÍA ELECTRICA, SERVICIO TELEFONICO Y SERVICIO DE INTERNET.

Valor: \$ 1.750.63

4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	TIPO DE PROCESO	MONTO
Mantenimiento vial Tasa solidaria	Menor cuantía	44,774,00
Mantenimiento de Cementerio	Ínfima Cuantía	6,223.55
Profesor de Musica	Ínfima Cuantía	3,000.00
Profesora de Danza	Ínfima Cuantía	2,124.77
Profesor de Futbol	Ínfima Cuantía	2,420.00
Mantenimiento vial Preventivo	2 Ínfimas Cuantías	8,183,86
Baterías sanitarias calle 8 de septiembre	Ínfima Cuantía	6,077.85
Mejoramiento del Sistema de Riego Santa Martha	Subasta Inversa Electrónica	12,936.77



5. PREGUNTAS SISTEMATIZADAS

1. ¿Hasta cuándo se da uso del auditorio?

Se ha insistido al GAD de San Fernando ya que es el que contrato la obra y debe ejecutar los mecanismos legales para que se arregle y se determine responsabilidad a los contratistas.

2. ¿Por qué no se implementa viveros a las personas que se dedican a cultivos huertas?

Se tomará en cuenta la observación y se implementará un proyecto para el próximo año

3. ¿Qué sucedió con el Techo de la cancha central?

Se cuenta con el estudio final y en los próximos meses se realizará la ejecución de la obra.

