

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2017



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHUMBLÍN

MARZO 2018



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN.

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chumblín

DIRECCIÓN

Javier Muñoz Chávez s/n frente al Parque Central

TELÉFONO

072531-190

CORREO ELECTRONICO/PAGINA WEB

jp.chumblin@hotmail.com / www.chumblin.gob.ec

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

Presidente:	Sr. Miguel Chacha Zhuzhingo
Vicepresidente:	Sr. Segundo Espinoza Remache
Secretaria/Tesorera:	Eco. Leticia Chuñir Panjón
Vocal 1:	Sr. Luis Gualpa Zhuzhingo
Vocal 2:	Sr. Luis Panjón Espinoza
Vocal 3:	Sr. Fernando Quizhpe Remache
Asesor Técnico:	Arq. Mayra Pazato
Asesor Jurídico:	Dra. Ana Carpio Guillén
Contadora:	Cpa. María Esther Loja
Facilitadora Adulto Mayor:	Lcda. Sandra Japa



INTRODUCCIÓN

El Informe de rendición de Cuentas es un instrumento entendido como una responsabilidad legal que involucra a autoridades, funcionarias, funcionarios o sus representantes según sea el de comunicar e informar a la ciudadanía sobre la utilización de los recursos públicos que le fueron encomendados en el ejercicio de su gestión y administración.

El Gobierno Parroquial de Chumblín consiente del compromiso que tiene con la ciudadanía, y la importancia que para la sociedad representa el conocer los esfuerzos que se llevan a cabo en pro de la parroquia, da a conocer los logros obtenidos en el año 2017.



1. MARCO NORMATIVO

La CONSTITUCION DE LA REPUBLICA en su artículo 100 plantea que “en todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad”, las cuales tienen entre sus varios objetivos, aquel relacionado con “fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social”.

RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR.

Se plantea como uno de sus ejes la “Revolución Ética” misma que busca “garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el control social como pilares para la construcción de relaciones sociales que viabilicen el dogma mutuo entre las personas y la confianza colectiva, necesarias para impulsar un proceso de cambio a largo plazo.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana, La Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas indican también esta temática, además se seguirá tomando en cuenta la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de la Contraloría General del Estado.

2. OBJETIVOS DE LA RENDICION DE CUENTAS

- Rendir cuentas sobre la gestión realizada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chumblín, del período comprendido entre el 01 de Enero de 2017 al 31 de Diciembre de 2017.
- Propiciar un espacio de diálogo entre la ciudadanía y las autoridades de la Parroquia, misma que permitirá el seguimiento y cumplimiento de los proyectos y programas planteados y ejecutados.
- Identificar las propuestas y recomendaciones transmitidas por la ciudadanía, que puedan redundar en acciones afirmativas.





3. METAS PLANTEADAS

PROYECTOS/OBRAS PARROQUIALES 2017

COMPONENTE	COMPETENCIA/FUNCION	PROYECTO	META
BIOFÍSICO	PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD; INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE; FOMENTAR LA INVERSIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO ESPECIALMENTE DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA, EN SECTORES COMO LA AGRICULTURA, GANADERÍA, ARTESANÍA Y TURISMO, ENTRE OTROS, EN COORDINACIÓN CON LOS DEMÁS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS.	PROYECTO FORTALECIMIENTO RESILIENCIA FORECCSA	DESARROLLAR LA CONCIENCIA Y EL CONOCIMIENTO A NIVEL COMUNITARIO SOBRE EL RIESGO DE LA SEGURDAD ALIMETARIA Y CAMBIO CLIMATICO. AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ADAPTACION Y REDUCIR LOS RIESGOS RECURRENTES DE LA VARIABILIDAD CLIMATICA A NIVEL COMUNITARIO. 140 FAMILIAS BENEFICIARIAS.
		PROYECTO REFORESTACION DE FUENTES HIDRICAS	DESARROLLAR PROYECTOS ENCAMINADOS A LA CONCIENTIZACION DE LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE A TRAVES DE LA MITIGACION DE ACTIVIDADES NO AMIGABLES CON EL AMBIENTE.
		PROYECTO DE RECICLAJE/DESECHOS SOLIDOS	
SOCIO CULTURAL	PROMOVER Y PATROCINAR LAS CULTURAS, LAS ARTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD;	PROYECTO RECREATIVO, DEPORTIVO Y SOCIAL	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CHUMBLINENCES, AUMENTANDO SU PARTICIPACION EN LA PARROQUIA EN LAS ACTIVIDADES SOCIALES CULTURALES Y RECREACIONALES FOMENTANDO EL TURISMO MEDIANTE LA OCUPACION CONSTRUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE. ESCUELA DE DANZA, MUSICA, COLONIA VACACIONAL, ETC.
		PROYECTO RESCATE CULTURAL, COSTUMBRES Y TRADICIONES	
	PROMOVER LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS;	PROGRAMAS DE DESARROLLO CON GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	GARANTIZAR UNA ATENCION INTEGRAL A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA DE LA PARROQUIA. SERVICIOS DE ATENCION AL ADULTO MAYOR (ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO , SERVIVIO DE ALIMENTACION, SERVICIOS OCACIONALES PROMOTORA)
	MIES CONVENIO IMPLEMENTACION DE SERVICIOS A ADULTOS MAYORES		
ECONÓMICO PRODUCTIVO		PROYECTO PRODUCTIVO, AGRICOLA, AMBIENTAL	ELEVAR EL NIVEL DE CONOCIMIENTO Y MANEJO DE DISTINTAS TECNICAS DE PRODUCCION AGRICOLA, MEJORAR LA INTERACCION ENTRE LOS PRODUCTORES AGRICOLAS ELEVANDO EL INTERES POR EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA PRODUCCION Y BRINDAR OPORTUNIDADES DE DESARROLLO FAMILIAR.
ASENTAMIENTOS HUMANOS	PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	ADECENTAR EL PARQUE CENTRAL PARROQUIAL
		MANTENIMIENTO DE BAÑOS PUBLICOS	MANTENER EN ÓPTIMO ESTADO LA INFRAESTRUCTURA Y LOS ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA A FIN DEDOTAR DEL MEJOR DE LOS SERVICIOS.
		MANTENIMIENTO DE PARQUE CENTRAL	
		MANTENIMIENTO DEL ESTADIO	
		MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO PARROQUIAL	
		EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	
		MOBILIARIOS	PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DENTRO DE LAS FERIAS PRODUCTIVAS.
MAQUINARIAS Y EQUIPOS			

Informe de Rendición de Cuentas 2017

MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD	PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES/PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;	ESTUDIOS DE DISEÑOS DE PROYECTOS	
		ALUMBRADO PÚBLICO VARIOS SECTORES	DOTAR DE ALUMBRADO PÚBLICO EN UNA EXTENSION DE 531 METROS DE CONDUCTOR DUPLEX 2*4, 13 POSTES DE HA DE 12 METROS Y 11 LUMINARIAS
		MANTENIMIENTO VIAL	GARANTIZAR UN OPTIMO ESTADO VIAL MEDIANTE LA REALIZACION DE MANTENIMIENTOS EMERGENTES, ADQUISICION DE TUBERIA, ALQUILER DE MAQUINARIA, ETC.
		MANTENIMIENTO VIAL TASA SOLIDARIA 2016	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS VIAS RURALES DE LA PARROQUIA MEDIANTE UN ACUERDO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES CON LA PREFECTURA DEL AZUAY.
		MANTENIMIENTO VIAL TASA SOLIDARIA 2017	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS VIAS RURALES DE LA PARROQUIA MEDIANTE UN ACUERDO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES CON LA PREFECTURA DEL AZUAY.
ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS BASICOS	
		ENERGIA ELECTRICA Y TELECOMUNICACIONES	
		TRANSPORTE DE PERSONAL	TENER A DISPOSICION DE LOS INTEGRANTES DEL GAD PARROQUIAL DE CHUMBLIN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA UNA GESTION EFECTIVA EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN LAS DIFERENTES AREAS.
		EDICION, IMPRESIÓN, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	DISPONER DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES E INSUMOS NECESARIOS QUE COADYUVEN A UN EFICAZ MANEJO DE RECURSOS.
		DIFUSION INFORMACION Y PUBLICIDAD	PROMOCIONAR LOS POTENCIALES ATRACTIVOS TURISTICOS, TRABAJOS ,ETC EJECUTADOS
		ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	DISPONER DEL HOSTING INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL. CUMPLIR CON LA LEY.
		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	REALIZAR UN MANTENIMIENTO PERMANENTE DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, DEL SISTEMA CONTABLE DE LA INSTITUCION CON EL FIN DE DISPONER DE QUIPIOS EN PERFECTAS CONDICIONES PARA UN EFICAZ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
		MATERIALES DE OFICINA	DISPONER DE LOS INSUMOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA UN BUEN DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DIARIAS DENTRO DE LA INSTITUCION.
		MATERIALES DE ASEO	
		MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	DISPONER EL EQUIPO DE IMPRESIÓN EN UN OPTIMO ESTADO Y FUNCIONANDO
		OTROS DE USO Y CONSUMO	ADQUIRIR INSUMOS NECESARIOS
		EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	DOTAR DE UNA OFICINA EN OPTIMO ESTADO CON SERVIVIO DE INTERNET ASI COMO TAMBIEN DISPONER DE UN PROYECTOR PARA LAS DIFERENTES CAPACITACIONES, CHARLAS Y MAS EVENTOS QUE SE REQUIERAN REALIZAR.
		OTROS SERVICIOS GENERALES	DOTAR DE UNA BUENA ATENCION A INVITADOS EN LAS FIESTAS CIVICAS.

4. METAS CUMPLIDAS

4.1.- BIOFISICO

PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE

Proyecto Fortalecimiento Resiliencia FORECCSA: Transferencia del 0.1 % del presupuesto asignado al GAD Chumblín del año 2017 de acuerdo a la cláusula sexta.- Del patrimonio.- “los fondos del Consorcio de GAD de la Cuenca del Rio Jubones son: a) Las aportaciones anuales obligatorias , encargadas a cada uno de sus miembros, cuyo monto anual será del 0.1 % del 21 % de los recursos permanentes que reciba por transferencia del Presupuesto general del Estado para los gobierno autónomos descentralizados...”

Presupuestado: \$ 147.87

Ejecutada: \$ 147.87

Saldo: \$ 00.00

DETALLE	FECHA	(\$) VALOR
Transferencia 0.1 %	13/09/2017	147.87
TOTAL		147.87

4.2.- SOCIO CULTURAL

SOCIAL CULTURAL

Proyecto Recreativo, Deportivo Social: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los Chumblinences promoviendo la participación en los diferentes actos sociales, recreativos y deportivos mediante la ocupación constructiva del tiempo libre.

Presupuestado: \$ 2.000.00

Ejecutada: \$ 923.40

Saldo: \$ 1.076.60

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$) VALOR
Animación, amplificación y logística evento “Carnaval Chumblín 2017”.	Romero Velásquez Carlos Armando	Factura N° 1512.	15/03/2017	285.00
Animación, amplificación y logística evento “Día de la Madre”.	Loja Tapia Manuel Ernesto	Factura N° 602.	09/06/2017	168.00

Informe de Rendición de Cuentas 2017

Animación, amplificación y logística evento "Inauguración y clausura Colonia Vacacional Veranito Chumblín 2017".	Campoverde Martínez Juan Diego	Factura N° 83	25/08/2017	168.00
Animación, amplificación y logística evento "Día del Adulto Mayor".	Criollo Panjón Jaime Benito.	Factura N° 158.	12/10/2017	190.40
Animación, amplificación y logística evento clausura Copa Chumblín 2017	Criollo Panjón Jaime Benito.	Factura N° 162.	13/11/2017	112.00
TOTAL				923.40

Proyecto Rescate Cultural, Costumbres y Tradiciones: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los Chumblinences niñez y juventud mediante la ocupación constructiva del tiempo libre en las escuelas de música y danza.

Presupuestado: \$ 5.000.00

Ejecutada: \$ 4.450.80

Saldo: \$ 549.20

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR)
Animación, amplificación y logística evento "Fin de año 2017".	Criollo Panjón Jaime Benito.	Factura N° 168.	26/12/2017	212.80
Animación, amplificación y logística evento "Pase del Niño. Navidad en Chumblín".	Criollo Panjón Jaime Benito.	Factura N° 167.	26/12/2017	168.00.
Transporte de los integrantes de la escuela de danza y música (Chumblín- Santa Isabel y viceversa).	Rutas Fernandenses.	Fact. N° 398.	14/12/2017	150.00
Prestación de servicios como Instructor de música y danza. 20 %	Toledo Sigcha René	Fact. 51	10/07/2017	784.00
Prestación de servicios como Instructor de música y danza. 20 %	Toledo Sigcha René	Fact. 52	07/08/2017	784.00
Prestación de servicios como Instructor de música y danza. 20 %	Toledo Sigcha René	Fact. 53	14/09/2017	784.00
Prestación de servicios como Instructor de música y danza. 20 %	Toledo Sigcha René	Fact. 54	17/10/2017	784.00
Prestación de servicios como Instructor de música y danza. 20 %	Toledo Sigcha René	Fact. 55	22/11/2017	784.00
TOTAL				4.450.80

Programas de desarrollo con grupos de atención prioritarias: Garantizar una atención integral a grupos de atención prioritaria de la parroquia.

Presupuestado: \$ 9.852.13

Ejecutada: \$ 6.559.87

Informe de Rendición de Cuentas 2017

Saldo: \$ 3.292.26

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$) VALOR
Adquisición de barras de apoyo ajustable al toilette.	Ochoa Ramírez Wilson Bernardo	Factura N° 135266.	13/06/2017	48.93
Adquisición de material didáctico para el Grupo Adulto Mayor.	Distribuciones Rodrigo Vélez Flores Cía. Ltda.	Factura N° 818545, 818546, 818547, 818548 y 818549.	04/07/2017	1.639.46
Transporte Grupo Adulto Mayor Chumblín cuenca y viceversa (Chumblín- Cuenca y viceversa).	Rutas Fernandenses.	Fact. N° 360	13/10/2017	150.00
Transferencia saldo no ejecutado Convenio de Cooperación MIES 2016	MIES	Transferencia N° 11756666	19/05/2016	469.88
Dotación de alimentación al grupo Adulto Mayor dentro del Convenio de Cooperación Económica con el MIES. Mes de MARZO, ABRIL Y MAYO.	Suscal Ramón María Asunción	NV. No. 976, 978, 979, 981, 982, 983, 984, 985 y 986.	26/06/2017	1.308.60
Dotación de alimentación al grupo Adulto Mayor dentro del Convenio de Cooperación Económica con el MIES. Mes de JUNIO.	Suscal Ramón María Asunción	NV. No. 1019, 1020, 1021 y 1022	27/07/2017	516.60
Dotación de alimentación al grupo Adulto Mayor dentro del Convenio de Cooperación Económica con el MIES. Mes de JULIO	Suscal Ramón María Asunción	NV. No. 1056, 1057 y 1058	28/08/2017	426.60
Dotación de alimentación al grupo Adulto Mayor dentro del Convenio de Cooperación Económica con el MIES. Mes de AGOSTO	Suscal Ramón María Asunción	NV. No. 1059, 1060 y 1061	12/09/2017	415.80
Dotación de alimentación al grupo Adulto Mayor dentro del Convenio de Cooperación Económica con el MIES. Mes de SEPTIEMBRE	Suscal Ramón María Asunción	NV. No. 1101, 1102 y 1103	10/11/2017	417.60
Dotación de alimentación al grupo Adulto Mayor dentro del Convenio de Cooperación Económica con el MIES. Mes de OCTUBRE	Suscal Ramón María Asunción	NV. No. 1136, 1137 y 1139	10/11/2017	424.80
Dotación de alimentación al grupo Adulto Mayor dentro del Convenio de Cooperación Económica con el MIES. Mes de NOVIEMBRE	Suscal Ramón María Asunción	NV No. 1155	7/12/2017	327.60
Dotación de alimentación al grupo Adulto Mayor dentro del Convenio de Cooperación Económica con el MIES. Mes de DICIEMBRE	Suscal Ramón María Asunción	NV No. 1157	27/12/2017	414.00
TOTAL				6.559.87

MIES Convenio Implementación de servicios a Adultos Mayores: Garantizar una atención integral al Adulto Mayor de la Parroquia.

Presupuestado: \$ 7.020.00

Ejecutada: \$ 4.134.70

Saldo: \$ 2.885.30

FECHA	SUSTENTO	PROVEEDOR	TOTAL GASTO	OBSERVACIONES
29/05/2017	Rol de pagos	JAPA PASATO SANDRA LILIANA	534.44	Sueldo mes de MAYO
26/06/2017	Rol de pagos	JAPA PASATO SANDRA LILIANA	552.87	Sueldo mes de JUNIO
27/07/2017	Rol de pagos	JAPA PASATO SANDRA LILIANA	552.87	Sueldo mes de JULIO
28/08/2017	Rol de pagos	JAPA PASATO SANDRA LILIANA	552.87	Sueldo mes de AGOSTO
27/09/2017	Rol de pagos	JAPA PASATO SANDRA LILIANA	552.87	Sueldo mes de SEPTIEMBRE
27/10/2017	Rol de pagos	JAPA PASATO SANDRA LILIANA	552.87	Sueldo mes de OCTUBRE
27/11/2017	Rol de pagos	JAPA PASATO SANDRA LILIANA	552.87	Sueldo mes de NOVIEMBRE
27/12/2017	Rol de pagos	JAPA PASATO SANDRA LILIANA	552.87	Sueldo mes de DICIEMBRE
TOTAL			\$ 4.404.53	

4.3.- ECONOMICO PRODUCTIVO PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE

Proyecto Productivo, Agrícola, Ambiental: Elevar el nivel de conocimiento y manejo de distintas técnicas de producción agrícola, mejorar la interacción entre los productores agrícolas promoviendo el interés por el aseguramiento de la calidad de la producción y brindar oportunidades de desarrollo familiar.

Presupuestado: \$ 4.000.00

Ejecutada: \$ 965.38

Saldo: \$ 3.034.62

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$) VALOR
Servicios profesionales Capacitadora Proyecto Productivo. Honorarios ENERO	Lozada Quito María Gricelda	Fact. 103	25/01/2017	633.34
Servicios profesionales Capacitadora Proyecto Productivo.	Lozada Quito María	Fact. 104	15/02/2017	295.56

Honorarios FEBRERO	Gricelda			
Adquisición de insumos agrícolas proyecto productivo	Suscal Mariana de Jesús.	Factura N° 318	15/02/2017	36.48
TOTAL				965.38

4.4.- ASENTAMIENTOS HUMANOS INFRAESTRUCTURA

Mantenimiento de Obras de Infraestructura: Adecentamiento del Parque Central mediante el mantenimiento y mejoramiento de las luminarias.

Presupuestado: \$ 3.000.00

Ejecutada: \$ 1.428.32

Saldo: \$ 1.571.68

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR)
Mantenimiento de luminarias, 18 Focos LED, 1 programador digital y revisión de corto circuito	Chicaiza Yunga Galo Fernando	Factura N° 9402	22/06/2017	1.093.83
Instalación provisional circuito de iluminación, revisión transformador	Chicaiza Yunga Galo Fernando	Factura N° 10023	25/09/2017	334.49
TOTAL				1.428.32

Mantenimiento de Baños Públicos: Mantener en óptimo estado la infraestructura y los espacios públicos de la parroquia a fin de dotar el mejor de los servicios para toda la ciudadanía.

Presupuestado: \$ 2.300.00

Ejecutada: \$ 2.300.00

Saldo: \$ 00.00

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR)
Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-015 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 132	15/03/2017	200.00
Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-027 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 133	25/04/2017	200.00

Informe de Rendición de Cuentas 2017

Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-029 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 136	25/05/2017	200.00
Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-035 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 137	26/06/2017	200.00
Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-040 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 138	27/07/2017	200.00
Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-045 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 139	28/08/2017	200.00
Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-051 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 140	27/09/2017	200.00
Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-056 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 141	27/10/2017	200.00
Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-058 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 142	28/11/2017	200.00
Servicios personales mantenimiento baños públicos. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-063 –CH-2017	Nieves María Bertha	Rise. 144, 143	27/12/2017	500.00
TOTAL				2.300.00

Mantenimiento de Parque Central: Mantener en óptimo estado la infraestructura y los espacios públicos de la parroquia a fin de dotar el mejor de los servicios para toda la ciudadanía.

Presupuestado: \$ 5.993.68

Ejecutada: \$ 1.652.81

Saldo: \$ 4.340.87

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$) VALOR
2 Volquetes de arena, 1 Volquete de piedra, 1 Volquete de grava y 1 Volquete de material de mejoramiento	Gavilanes Pacheco Edith Alexandra	Fact. N°. 377	26/12/2017	739.20
100 sacos de cemento	Mora Quezada Hugo Geovany	Fact. N°. 145035	14/11/2017	790.00
13 varillas	Mora Quezada Hugo Geovany	Fact. N°. 145230	14/11/2017	123.61
TOTAL				1.652.81

Informe de Rendición de Cuentas 2017

Mantenimiento del Estadio: Mantener en óptimo estado la infraestructura y los espacios públicos de la parroquia a fin de dotar el mejor de los servicios para toda la ciudadanía.

Presupuestado: \$ 3.300.00

Ejecutada: \$ 3.254.73

Saldo: \$ 45.27

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$) VALOR
Adquisición de materiales para protección en el estadio parroquial (Alambre galvanizado N° 18, tubo galvanizado y pintura esmalte).	Mora Quezada Genny Patricia	Fact. N°. 142651	26/06/2017	256.67
Adquisición de materiales para protección en el estadio parroquial (malla electro soldada).	Acerías Nacionales del Ecuador Sociedad Anónima ANDEC	Fact. N°. 45678	05/07/2017	197.88
Adquisición de gasolina súper para la maquinaria y podadoras de césped. 29 Galones	Rolando Ríos Compañía Limitada	Fact. 305516	27/01/2017	67.54
Adquisición de gasolina súper para la maquinaria y podadoras de césped. 29 Galones	Rolando Ríos Compañía Limitada	Fact. 006-051-178	14/03/2017	67.54
Adquisición de gasolina súper para la maquinaria y podadoras de césped. 29 Galones	Rolando Ríos Compañía Limitada	Fact. 006-051-355010	11/05/2017	67.54
Adquisición de gasolina súper para la maquinaria y podadoras de césped. 29 Galones	Rolando Ríos Compañía Limitada	Fact. 006-051-377562	28/06/2017	67.54
Adquisición de gasolina súper para la maquinaria y podadoras de césped. 14 Galones	Rolando Ríos Compañía Limitada	Fact. 006-051-432182	11/10/2017	32.61
Adquisición de gasolina súper para la maquinaria y podadoras de césped. 14 Galones	Rolando Ríos Compañía Limitada	Fact. 006-050-460192	06/12/2017	32.61
Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-016 –CH-2017	Inga Zhiñín Fernando	Fact. 354	15/03/2017	228.00
Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-030–CH-2017	Inga Zhiñín Fernando	Fact. 363	25/05/2017	456.00
Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial.	Inga Zhiñín Fernando	Fact. 366	26/06/2017	224.00

Informe de Rendición de Cuentas 2017

Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-036-CH-2017				
Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico	Inga Zhiñín Fernando	Fact. 367	25/07/2017	224.00
Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-046-CH-2017	Inga Zhiñín Fernando	Fact. 369	25/08/2017	224.00
Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-052-CH-2017	Inga Zhiñín Fernando	Fact. 370	25/09/2017	224.00
Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-057-CH-2017	Inga Zhiñín Fernando	Fact. 371	25/10/2017	224.00
Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-059-CH-2017	Inga Zhiñín Fernando	Fact. 372	27/11/2017	224.00
Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial. Avance de trabajos en un 100 % Informe Técnico Memo N° PRO-064-CH-2017	Inga Zhiñín Fernando	Fact. 373	22/12/2017	436.80
TOTAL				3.254.73

Mobiliario:

Promover la participación de los pequeños productores dentro de las ferias productivas.

Presupuestado: \$ 100.00

Ejecutada: \$ 100.00

Saldo: \$ 00.00

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$) VALOR
Reparación de 10 carpas tipo feria	Vallejo Balseca Carlos Daniel	Fact. N°. 12900	12/06/2017	100.00
TOTAL				100.00

Equipos, sistemas y paquetes informáticos: Adquirir equipos informáticos para una exposición clara ante la ciudadanía.

Presupuestado: \$ 1.336.00

Ejecutada: \$ 1.336.00

Saldo: \$ 00.00

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$) VALOR
Adquisición de un proyector	López Córdova Milton Arturo	Fact. N°. 3690	19/04/2017	1.000.00
Adquisición de un CPU oficina Adulto Mayor	López Córdova Milton Arturo	Fact. N°. 3707	09/06/2017	336.00
TOTAL				1.336.00

Edificios Locales y Residencias: Remodelación del Edificio Parroquial.

Presupuestado: \$ 53.898.24

Ejecutada: \$ 53.070.06

Saldo: \$ 828.18

<u>PLANILLA N 1</u> REMODELACION Y READECUACION DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL DE CHUMBLIN	<u>PLANILLA N 2</u> REMODELACION Y READECUACION DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL DE CHUMBLIN	<u>PLANILLA COSTO MAS PORCENTAJE</u> REMODELACION Y READECUACION DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL DE CHUMBLIN	TOTAL
23.110,4	28.913,1	1.046,56	\$ 53.070.06

4.5.- MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD

OBRA PÚBLICA

Alumbrado Público varios sectores: Ejecución de la obra de alumbrado público para varios sectores de la parroquia. (531 m de red, 11 luminarias, 13 postes) Convenio con Empresa Eléctrica Centro Sur.

Presupuestado: \$ 11.000.00

Ejecutada: \$ 11.000.00

Saldo: \$ 00.00

MANTENIMIENTO VIAL

Mantenimiento Vial: Garantizar un óptimo estado vial mediante la realización de mantenimientos emergentes, alquiler de maquinaria, etc.

Presupuestado: \$ 4.000.00

Ejecutada: \$ 1.709.50

Saldo: \$ 2.290.50

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$) VALOR
5 Viajes de alquiler de lastre y 10 horas de alquiler de retroexcavadora	Gavilanes Pacheco Edith Alexandra	Fact. N°. 350	15/02/2017	883.50
15.5 Horas de alquiler de retroexcavadora, 17 viajes de desalojo y 9 viajes de lastre	Gavilanes Pacheco Edith Alexandra	Fact. N°. 366	3/07/2017	826.00
TOTAL				1.709.50

Mantenimiento Vial Tasa Solidaria 2016: Mantener en buen estado las vías rurales de la parroquia mediante un acuerdo de competencias concurrentes con la Prefectura del Azuay. (10.60 km de vías intervenidas)

Presupuestado: \$ 59.522.25

Ejecutada: \$ 56.561.21

Saldo: \$ 2.961.04

ASIGNACION 30% CONTRAPARTE GAD PARROQUIAL 20/12/2016 Transferencia: 1564840	IVA 12 % GAD PARROQUIAL	MONTO PREFECTURA AZUAY	TOTAL
11.222.46	6.060.13	39.278.62	56.561.21

Mantenimiento Vial Tasa Solidaria 2017: Mantener en buen estado las vías rurales de la parroquia mediante un acuerdo de competencias concurrentes con la Prefectura del Azuay. (12.85 km de vías a ser intervenidas)

Presupuestado: \$ 20.000.00

Ejecutada: \$ 11.222.46

ASIGNACION 25% CONTRAPARTE GAD PARROQUIAL	24/11/2017
\$ 11.222.46	

ADMINISTRATIVO

Servicios Básicos: Pago mensual de los servicios básicos adquiridos: ENERGÍA ELÉCTRICA (medidores: 934570 Edificio Parroquial, 3159092 Mercado Parroquial, 3102787 Cementerio Parroquial, 5033360 Planta de Agua Potable, 5019807 Estadio Parroquial), SERVICIO TELEFONICO Y SERVICIO DE INTERNET.

Presupuestado: \$ 2.500.00

Ejecutada: \$ 2.007.28

Saldo: \$ 492.72

Transporte de Personal: Tener a disposición de los integrantes del GAD Parroquial el servicio de transporte para una gestión efectiva en cada una de las actividades planificadas en las diferentes áreas.

Presupuestado: \$ 2.500.00

Ejecutada: \$ 2.202.00

Saldo: \$ 298.00

FECHA	SUSTENTO	PROVEEDOR	TOTAL GASTO
23/02/2017	Fact. 106	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	150.00 (Febrero)
19/04/2017	Fact. 108	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	250.00 (Quito)
19/04/2017	Fact. 109	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	148.00 (Abril)
19/04/2017	Fact. 107	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	329.00 (Marzo)
26/06/2017	Fact. 110	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	135.00 (Mayo, Junio)
25/07/2017	Fact. 112	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	355.00 (Julio)
13/09/2017	Fact. 112	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	294.00 (Agosto)

Informe de Rendición de Cuentas 2017

27/11/2017	Fact. 125	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	145.00 (Septiembre)
27/11/2017	Fact. 125	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	146.00 (Octubre)
22/12/2017	Fact. 126	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	166.00 (Noviembre)
22/12/2017	Fact. 127	CHUÑIR SUSCAL JUAN CARLOS	84.00 (Diciembre)
TOTAL			\$ 2.202.00

Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones: Disponer de los documentos contables necesarios que coadyuven a un eficaz manejo de recursos y logística evento Parroquialización de Chumblín.

Presupuestado: \$ 800.00

Ejecutada: \$ 318.24

Saldo: \$ 481.76

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR
Adquisición de 8 libretines de comprobantes de egreso	Vascones Jara Rómulo Teodoro	Fact. N°. 14701	14/03/2017	36.00
Diseño e impresión de invitaciones para fiestas parroquiales	Criollo Panjón Jaime Benito	Fact. N°. 163	17/11/2017	282.24
TOTAL				318.24

Difusión, información y publicidad: Realizar material promocional, de obras, proyectos y más trabajos así también el de disponer del hosting institucional y cumplir con la ley en lo que se refiere a la facturación electrónica.

Presupuestado: \$ 234.43

Ejecutada: \$ 120.96

Saldo: \$ 113.47

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR
Publicación en la prensa escrita.	El Mercurio	Fact. N°. 11572	5/12/2017	120.96
TOTAL				120.96

Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos: Disponer del hosting institucional.

Presupuestado: \$ 300.00

Ejecutada: \$ 285.00

Informe de Rendición de Cuentas 2017

Saldo: \$ 15.00

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR)
Hosting, Dominio, mantenimiento de la página web institucional 2017	Caiza Pillajo Andrea Elizabeth	Fact. N°. 1556	15/02/2017	285.00.
TOTAL				285.00

Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos: Mantenimiento permanente de los equipos de cómputo de la Institución.

Presupuestado: \$ 1.000.00

Ejecutada: \$ 112.00

Saldo: \$ 888.00

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR)
Mantenimiento de 5 computadoras del personal del GAD Parroquial	López Córdova Milton Arturo	Fact. N°. 3707	09/06/2017	112.00.
TOTAL				112.00

Materiales de Oficina: Disponer de los insumos necesarios para un buen desarrollo de las diferentes actividades administrativas.

Presupuestado: \$ 700.00

Ejecutada: \$ 273.08

Saldo: \$ 426.92

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR)
Materiales de oficina. (Borrador)	Codyxo paper	Fact. N°. 20524	26/06/2017	0.67
Materiales de oficina. (Tinta para sello)	Ecuempaques	Fact. N°. 2-1-15314	05/07/2017	1.97
Materiales de oficina	COGECOMSA	Fact. N°. 002-2-42327	3/08/2017	270.44.
TOTAL				273.08

Materiales de Aseo: Disponer de los insumos necesarios para la limpieza de oficinas y más equipamientos del GAD Parroquial.

Presupuestado: \$ 400.00

Ejecutada: \$ 117.55

Informe de Rendición de Cuentas 2017

Saldo: \$ 282.45

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR
Insumos de aseo (1 caneca de anti sarro y 12 esponjas lavaplatos).	Villavicencio Quizhpe Diana Ximena	Fact. N°. 19194	22/06/2017	17.33
Insumos de aseo	Suquillo Andrango Marco Vinicio	Fact. N°. 21857	10/07/2017	39.76
Insumos de aseo	Aseo Total	Fact. N°. 001-5-9179	10/07/2017	15.84
Insumos de aseo	PLASTILIMPIO SA	Fact. N°. 1-3-3969	1/08/2017	8.62
Insumos de aseo (Cera y Guantes)..	Proaño Villavicencio Diana Ximena	Fact. N°. 6290	4/08/2017	29.87
Insumos de aseo (Jabón Líquido).	Luis Santiago Estrella Grijalva.	Fact. N°. 5574	19/09/2017	6.13
TOTAL				117.55

Materiales de Impresión, fotografía, reproducción y publicidad. Disponer de los insumo de impresión.

Presupuestado: \$ 1.500.00

Ejecutada: \$ 832.07

Saldo: \$ 667.93

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR
Adquisición de 3 tóneres	Copiadora Ecuatoriana. Cía. Ltda. ECUACOPIA	Fact. 4465	8/06/2017	832.07.
TOTAL				832.07

Otros de uso y consumo:

Presupuestado: \$ 500.00

Ejecutada: \$ 442.75

Saldo: \$ 57.25

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR
Adquisición de bandera terciopelo 1.50*1.00	Asociación de producción textil del Azuay APROTEXAZUAY	Fact. N°. 56	10/04/2017	267.75
Adquisición de 1 placa gravada	Casa Deportiva Calle CADEPCA Sociedad Anónima	Fact. N° 666	22/05/2017	25.00

Informe de Rendición de Cuentas 2017

Adquisición de 6 placas gravadas	Casa Deportiva Calle CADEPCA Sociedad Anónima	Fact. N° 902	1/12/2017	150.00
TOTAL				442.75

Otros servicios generales

Presupuestado: \$ 610.00

Ejecutada: \$ 503.00

Saldo: \$ 107.00

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR
Servicio de alquiler y atención fiestas de Parroquialización	Pillajo Chimbo Martha Lucila	NV. N°. 238, 237, 236 y 235	27/12/2017	503.00
TOTAL				503.00

Seguros:

Presupuestado: \$ 361.99

Ejecutada: \$ 182.22

Saldo: \$ 179.77

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR
Póliza de Caucionados	Aseguradora del sur	Fact. N°. 005-001-14723	10/07/2017	182.22
TOTAL				182.22

Otros impuestos, tasas y contribuciones:

Presupuestado: \$ 1.000.00

Ejecutada: \$ 294.07

Saldo: \$ 705.93

DETALLE	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	(\$ VALOR
Contribución especial de mejoras	Gobierno Municipal de San Fernando	Título de Crédito. N°. 52244	13/09/2017	294.07

(Adoquinado).				
TOTAL				294.07

EJECUCION PRESUPUESTARIA 2017

Del 1 de enero al 31 de diciembre del 2017			
GASTOS CORRIENTES		68.157,25	28%
Remuneraciones	49.203,64		
Bienes y Servicios	12.634,78		
Otros Gastos Corrientes(seguros y comisiones bancarias)	569,38		
Transferencia Corrientes Contraloria	900,52		
Transferencia CONAGOPARE Y AGOPA	4.848,93		

GASTOS DE INVERSION		115.374,10	48%
Programa de Desarrollo con grupos de Atención Prioritaria	6.559,87		
Proyecto Rescate Cultural, Costumbres y Tradiciones	4.413,94		
Programa FORECCSA	147,87		
Proyecto Productivo/Agrícola/Ambiental	965,38		
Proyecto Recreativo, Deportivo y Social	923,40		
MIES Convenio Implementación Adultos	4.040,72		
Asesoría Legal Administrativa	10.360,01		
Aesoría Obras de Infraestructura	10.132,33		
Alumbrado Público	11.000,00		
Mantenimiento Vial	1.709,50		
Mantenimiento Obras de Infraestructura	1.428,32		
Mantenimiento Baños Públicos	2.320,80		
Mantenimiento Parque Central	1.617,38		
Tasa Solidaria 2016	56.561,21		
Mantenimiento Estadio	3.193,37		
GASTOS DE CAPITAL		53.166,81	22%
Equipos y Sistemas Informáticos	1.327,23		
Construcción Casa Administracion	51.839,58		
DE FINANCIAMIENTO		4.541,57	2%
Cuentas por Pagar Año 2016	4.541,57		
TOTAL	241.239,73	241.239,73	100%

PREGUNTAS SISTEMATIZADAS

1. ¿El presupuesto determinado para los mantenimientos de baños públicos, parque central, etc. en base a que son determinados y como se contrata el personal?

Según el Art. 65 del COOTAD una de la competencias exclusivas textualmente dice: *“Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales”* bajo este sentido y en base la planificación anual nace la necesidad de mantener los diferentes espacios públicos de la parroquia por lo que por parte de Asesoría Técnica del GAD Parroquial emite un informe técnico solicitando se cumpla con el requerimiento, este informe contempla actividades y presupuesto, y como todo bien y/o servicio debe ser adquirido por el sistema de Contratación Pública siguiendo los respectivos procesos se busca en el Catalogo Dinámico Inclusivo el bien y/o servicio al no existir se procede se sigue el siguiente proceso que es la subasta inversa (mayor a \$ 5.967.02) pero la realidad de la parroquia es que el presupuesto para realizar los mantenimientos son muy bajos anualmente no supera los \$ 2500.00 procediéndose por lo tanto a contratar por el proceso de ínfima cuantía (menor a \$ 5.967.02) misma que requiere disponer de por lo menos tres proforma y será la ganadora la que menor valor proforma en base a los intereses económicos de la Institución.

2. **¿Por qué con la partida “mantenimiento vial” dan mantenimiento de las calles céntricas de la parroquia, si eso es competencia del GAD Municipal de San Fernando?**

Si bien es cierto que la competencia exclusiva del Gobierno Parroquial es el de planificar y mantener la vialidad rural en coordinación con el Gobierno Provincial el pleno del GAD Parroquial considera que es una necesidad vital por lo menos mantener en buen estado las calles céntricas de la parroquia mejorando y promoviendo el ornato de la parroquia a más de mejorar el tránsito diario de los habitantes y más personas que nos visitan día a día; obviamente se gestiona y se planifica con el GAD Municipal pero lastimosamente en muchas ocasiones no tenemos el apoyo por el hecho de que la maquinaria se requiere en otro lugar.

3. ¿Por qué no se hace la rendición de cuentas tanto del presupuesto institucional como del presupuesto participativo y de gestión externa?

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana estamos obligados a rendir cuentas; “La rendición de cuentas es un proceso mediante el cual quienes tomamos decisiones sobre la gestión de lo público, cumplimos con el deber y la responsabilidad de explicar y dar a conocer o

responder a la ciudadanía sobre el manejo de lo público y sus resultados logrados, siendo la ciudadanía quienes evaluarán la gestión y el manejo”. El GAD Municipal es el encargado de rendir cuentas del presupuesto participativo y de las gestiones realizadas siempre se da a conocer del apoyo otorgado por los diferentes entes públicos o privados mismos que coadyuvan el desarrollo integral de la parroquia.