

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2016



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHUMBLÍN

MAYO 2017



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN.

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chumblín

DIRECCIÓN

Javier Muñoz Chávez s/n frente al Parque Central

TELÉFONO

072531-190

CORREO ELECTRONICO/PAGINA WEB

jp.chumblin@hotmail.com / www.chumblin.gob.ec

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

Presidente:	Sr. Miguel Chacha Zhuzhingo
Vicepresidente:	Sr. Segundo Espinoza Remache
Secretaria/Tesorera:	Eco. Leticia Chuñir Panjón
Vocal 1:	Sr. Luis Gualpa Zhuzhingo
Vocal 2:	Sr. Luis Panjón Espinoza
Vocal 3:	Sr. Fernando Quizhpe Remache
Asesor Técnico:	Arq. Mayra Pazato
Asesor Jurídico:	Dra. Ana Carpio Guillén
Contadora:	Cpa. María Esther Loja
Facilitadora Adulto Mayor:	Egda. Sandra Japa



INTRODUCCIÓN

El Informe de rendición de Cuentas es un instrumento entendido como una responsabilidad legal que involucra a autoridades, funcionarias, funcionarios o sus representantes según sea el de comunicar e informar a la ciudadanía sobre la utilización de los recursos públicos que le fueron encomendados en el ejercicio de su gestión y administración.

El Gobierno Parroquial de Chumblín consiente del compromiso que tiene con la ciudadanía, y la importancia que para la sociedad representa el conocer los esfuerzos que se llevan a cabo en pro de la parroquia, da a conocer los logros obtenidos en el año 2016.



1. MARCO NORMATIVO

La CONSTITUCION DE LA REPUBLICA en su artículo 100 plantea que “en todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad”, las cuales tienen entre sus varios objetivos, aquel relacionado con “fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social”.

RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR.

Se plantea como uno de sus ejes la “Revolución Ética” misma que busca “garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el control social como pilares para la construcción de relaciones sociales que viabilicen el dogma mutuo entre las personas y la confianza colectiva, necesarias para impulsar un proceso de cambio a largo plazo.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana, La Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas indican también esta temática, además se seguirá tomando en cuenta la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de la Contraloría General del Estado.

2. OBJETIVOS DE LA RENDICION DE CUENTAS

- Rendir cuentas sobre la gestión realizada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chumblín, del período comprendido entre el 01 de Enero de 2016 al 31 de Diciembre de 2016.
- Propiciar un espacio de diálogo entre la ciudadanía y las autoridades de la Parroquia, misma que permitirá el seguimiento y cumplimiento de los proyectos y programas planteados y ejecutados.
- Identificar las propuestas y recomendaciones transmitidas por la ciudadanía, que puedan redundar en acciones afirmativas.



3. METAS PLANTEADAS

PROYECTOS/OBRAS PARROQUIALES 2016

COMPONENTE	AMBITO ESTRATEGICO DE INVERSION	PROYECTO	META
BIOFÍSICO	PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE	PROYECTO FORTALECIMIENTO RESILIENCIA FORECCSA	DESARROLLAR LA CONCIENCIA Y EL CONOCIMIENTO A NIVEL COMUNITARIO SOBRE EL RIESGO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y CAMBIO CLIMATICO. AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ADAPTACION Y REDUCIR LOS RIESGOS RECURRENTES DE LA VARIABILIDAD CLIMATICA A NIVEL COMUNITARIO. 140 FAMILIAS BENEFICIARIAS.
SOCIO CULTURAL	SOCIAL CULTURAL	PROYECTO RECREATIVO, DEPORTIVO Y SOCIAL	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CHUMBLINENCES, AUMENTANDO SU PARTICIPACION EN LA PARROQUIA EN LAS ACTIVIDADES SOCIALES CULTURALES Y RECREACIONALES FOMENTANDO EL TURISMO MEDIANTE LA OCUPACION CONSTRUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE. ESCUELA DE DANZA, MUSICA, COLONIA VACACIONAL, ETC.
		PROYECTO RESCATE CULTURAL, COSTUMBRES Y TRADICIONES	
		PROGRAMAS DE DESARROLLO CON GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	GARANTIZAR UNA ATENCION INTEGRAL A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA DE LA PARROQUIA. SERVICIOS DE ATENCION AL ADULTO MAYOR (ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO , SERVIVIO DE ALIMENTACION, SERVICIOS OCACIONALES PROMOTORA)
		MIES CONVENIO IMPLEMENTACION DE SERVICIOS A ADULTOS MAYORES	
ECONÓMICO PRODUCTIVO	PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE	PROYECTO PRODUCTIVO, AGRICOLA, AMBIENTAL	ELEVAR EL NIVEL DE CONOCIMIENTO Y MANEJO DE DISTINTAS TECNICAS DE PRODUCCION AGRICOLA, MEJORAR LA INTERACCION ENTRE LOS PRODUCTORES AGRICOLAS ELEVANDO EL INTERES POR EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA PRODUCCION Y BRINDAR OPORTUNIDADES DE DESARROLLO FAMILIAR.
ASENTAMIENTOS HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	CONSTRUCCION DEL ESTADIO	MANTENER EN ÓPTIMO ESTADO LA INFRAESTRUCTURA Y LOS ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA A FIN DE DOTAR DEL MEJOR DE LOS SERVICIOS.
		MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	
		MANTENIMIENTO DE BAÑOS PUBLICOS	
		MANTENIMIENTO DE PARQUE CENTRAL	
	MANTENIMIENTO DEL ESTADIO		
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO Y		MOBILIARIOS	PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DENTRO DE LAS FERIAS PRODUCTIVAS. EQUIPAR EL SALON PARROQUIAL PARA EL USO EN LAS ACTIVIDADES PARROQUIALES.

Informe de Rendición de Cuentas 2016

	BIENES DE LARGA DURACION	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUIRIR EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y AREAS PÚBLICAS DE LA PARROQUIA ASI COMO HACER UN SEGUIMIENTO DE CADA UNA DE LAS OBRAS PROYECTOS Y MAS TRABAJOS EJECUTADOS.
	INFRAESTRUCTURA	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	
MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD	APOYO TECNICO INSTITUCIONAL	ESTUDIOS DE DISEÑOS DE PROYECTOS (ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA BASICA, VEREDAS Y BORDILLOS, MUROS, SOTERRAMIENTO DE REDES ELECTRICAS Y DE COMUNICACIÓN DE LAS VIAS DE ENTRADA Y SALIDA PRINCIPAL DE LA PARROQUIA Y CALLES DEL CENTRO URBANO)	
	VIALIDAD	MANTENIMIENTO VIAL	GARANTIZAR UN OPTIMO ESTADO VIAL MEDIANTE LA REALIZACION DE MANTENIMIENTOS EMERGENTES, ADQUISICION DE TUBERIA, ALQUILER DE MAQUINARIA, ETC.
		MANTENIMIENTO VIAL TASA SOLIDARIA 2015	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS VIAS RURALES DE LA PARROQUIA MEDIANTE UN ACUERDO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES CON LA PREFECTURA DEL AZUAY. (12,10 KM)
		MANTENIMIENTO VIAL TASA SOLIDARIA 2016	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS VIAS RURALES DE LA PARROQUIA MEDIANTE UN ACUERDO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES CON LA PREFECTURA DEL AZUAY. (10,60 KM)
ADMINISTRATIVO	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO Y BIENES DE LARGA DURACION	TRANSPORTE DE PERSONAL	TENER A DISPOSICION DE LOS INTEGRANTES DEL GAD PARROQUIAL DE CHUMBLIN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA UNA GESTION EFECTIVA EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN LAS DIFERENTES AREAS.
		EDICION, IMPRESIÓN, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	DISPONER DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES E INSUMOS NECESARIOS QUE COADYUVEN A UN EFICAZ MANEJO DE RECURSOS,
		DIFUSION INFORMACION Y PUBLICIDAD	PROMOCIONAR LOS POTENCIALES ATRACTIVOS TURISTICOS, TRABAJOS ,ETC EJECUTADOS
		ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	DISPONER DEL HOSTING INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL. CUMPLIR CON LA LEY.
		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	REALIZAR UN MANTENIMIENTO PERMANENTE DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, DEL SISTEMA CONTABLE DE LA INSTITUCION CON EL FIN DE DISPONER DE QUIPOS EN PREFECTAS CONDICIONES PARA UN EFICAZ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
		MATERIALES DE OFICINA	DISPONER DE LOS INSUMOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA UN BUEN DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DIARIAS DENTRO DE LA INSTITUCION.
		MATERIALES DE ASEO	
		MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	DISPONER EL EQUIPO DE IMPRESIÓN EN UN OPTIMO ESTADO Y FUNCIONANDO
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS			

4. METAS CUMPLIDAS

4.1.- BIOFISICO

PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE

Proyecto Fortalecimiento Resiliencia FORECCSA: Transferencia del 0.1 % del presupuesto asignado al GAD Chumblín de los años 2014, 2015 y 2016 de acuerdo a la cláusula sexta.- Del patrimonio.- “los fondos del Consorcio de GAD de la Cuenca del Rio Jubones son: a) Las aportaciones anuales obligatorias , encargadas a cada uno de sus miembros, cuyo monto anual será del 0.1 % del 21 % de los recursos permanentes que reciba por transferencia del Presupuesto general del Estado para los gobierno autónomos descentralizados...”

Presupuestado: \$ 2.705.40

Ejecutada: \$ 450.67

Saldo: \$ 2.254.73

- Transferencia N° 10405670 realizada el 04/04/2016: \$ 450.67.

4.2.- SOCIO CULTURAL

SOCIAL CULTURAL

Proyecto Recreativo, Deportivo Social: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los Chumblinences promoviendo la participación en los diferentes actos sociales, recreativos y deportivos mediante la ocupación constructiva del tiempo libre.

Presupuestado: \$ 2.500.00

Ejecutada: \$ 1.391.50

Saldo: \$ 1.108.50

- Animación, amplificación y logística evento fin de año 2015. Criollo Panjón Jaime Benito. Factura N° 103 18/02/2016: \$ 168.00.
- Arreglo del local evento “Día de la Madre”. Duque Lojano Carlos Efrén. Factura N° 51 20/05/2016: \$ 80.00.
- Animación, amplificación y logística evento “Día de la Madre”. Romero Velásquez Manuel Humberto Factura N° 1423 26/05/2016: \$ 123.20.
- Animación, amplificación y logística evento “Inauguración Copa Chumblín 2016”. Romero Velásquez Carlos Armando Factura N° 1501 14/06/2016: \$ 68.40.
- Animación, amplificación y logística evento “Día del Niño”. Campoverde Martínez Juan Diego Factura N° 54 13/06/2016: \$ 108.30.
- Animación, amplificación y logística evento “Competencia 4x4”. Chillogallo Loja Cristian Fernando Factura N° 116 06/09/2016: \$ 136.80.
- Animación, amplificación y logística evento “Inauguración y clausura Colonia Vacacional Veranito Chumblín 2016”. Chillogallo Loja Cristian Fernando Factura N° 115 06/09/2016: \$ 250.80.



Informe de Rendición de Cuentas 2016

- Animación, amplificación y logística **evento** “Día del Adulto Mayor”. Chillogallo Loja Cristian Fernando Factura N° 121 06/10/2016: \$ 136.80.
- Animación, amplificación y logística **evento** “Pase del Niño. Navidad en Chumblín”. Romero Velásquez Carlos Armando Factura N° 1510 27/12/2016: \$ 91.20.
- Animación, amplificación y logística **evento** “Fin de año 2016”. Romero Velásquez Carlos Armando Factura N° 1511 27/12/2016: \$ 228.00.

Proyecto Rescate Cultural, Costumbres y Tradiciones: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los Chumblinences niñez y juventud mediante la ocupación constructiva del tiempo libre en las escuelas de música y danza.

Presupuestado: **\$ 6.000.00**

Ejecutada: **\$ 5.670.00**

Saldo: **\$ 330.00**

- Apoyo a programas socio - culturales, recreativos, deportivos y sociales. (Profesor música y danza año 2015) Ávila Guzmán Cristyan Miguel. Factura N° 176 22/01/2016: \$ 2.000.00
- Prestación de servicios como Instructor de música y danza (Año 2016) Toledo Sigcha René. Factura N° 001 01/11/2016: \$ 3.420.00.
- Atención a invitados desfile cívico y sesión solemne por los 29 años de Parroquialización. Pillajo Chimbo Martha Lucila Factura N° 185 13/12/2016: \$ 100.00 y Factura N° 184 13/12/2016: \$ 150.00.

Programas de desarrollo con grupos de atención prioritarias: Garantizar una atención integral a grupos de atención prioritaria de la parroquia.

Presupuestado: **\$ 8.835.30**

Ejecutada: **\$ 4.910.31**

Saldo: **\$ 3.924.99**

- Adquisición de material didáctico para el Grupo Adulto Mayor (450 madejas de hilo suizo, 48 ovillos de hilo orlón, a paños de agujas de bordar y 12 tambores grandes) Sánchez Espinoza Diego Esteban. Factura N° 13815 21/04/2016: \$ 565.00
- Adquisición de material didáctico para el Grupo Adulto Mayor (60 metros de tela Aruba, 90 botes de pintura para tela) Vélez Flores Rodrigo. Factura N° 669650 21/04/2016: \$ 235.80
- Adquisición de material didáctico para el Grupo Adulto Mayor (encajes, plumón, cintas, fomix, silicón) Vélez Flores Rodrigo. Factura N° 669533 21/04/2016: \$ 56.72.
- Dotación de alimentación al grupo Adulto Mayor dentro del Convenio de Cooperación Económica con el MIES.

RUBRO ALIMENTACION

FECHA	SUSTENTO	PROVEEDOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
09/05/2016	Fact No. 26	INGA ZHIÑIN ROSA NORMA	206,70	Gasto mes de ABRIL
26/05/2016	Fact No. 27	INGA ZHIÑIN ROSA NORMA	423,15	Gasto mes de MAYO



Informe de Rendición de Cuentas 2016

27/06/2016	Fact No. 28	INGA ZHIÑIN ROSA NORMA	428,46	Gasto mes de JUNIO
25/07/2016	Fact No. 29	INGA ZHIÑIN ROSA NORMA	599,05	Gasto mes de JULIO
26/08/2016	Fact No. 30	INGA ZHIÑIN ROSA NORMA	456,23	Gasto mes de AGOSTO
26/09/2016	Fact No. 32	INGA ZHIÑIN ROSA NORMA	595,08	Gasto mes de SEPTIEMBRE
25/10/2016	Fact No. 33	INGA ZHIÑIN ROSA NORMA	476,06	Gasto mes de OCTUBRE
25/11/2016	Fact No. 34	INGA ZHIÑIN ROSA NORMA	357,04	Gasto mes de NOVIEMBRE
27/12/2016	Fact No. 35	INGA ZHIÑIN ROSA NORMA	476,06	Gasto mes de DICIEMBRE
TOTAL			4.017,83	

- Transferencia saldo no ejecutado Convenio de Cooperación MIES 2015. Transferencia N° 10565571 realizada el 19/05/2016: \$ 34.96.

MIES Convenio Implementación de servicios a Adultos Mayores: Garantizar una atención integral al Adulto Mayor de la Parroquia.

Presupuestado: \$ 6.446.00

Ejecutada: \$ 4.928.76

Saldo: \$ 1.517.24

- Pago Facilitadora Adulto Mayor por 9 meses de servicio.

RUBRO: FACILITADORA

FECHA	SUSTENTO	PROVEEDOR	TOTAL GASTO	OBSERVACIONES
29/04/2016	Rol de pagos	MURILLO INGA HILDA ELIZABETH	547.64	Sueldo mes de ABRIL
31/05/2016	Rol de pagos	MURILLO INGA HILDA ELIZABETH	547.64	Sueldo mes de MAYO
30/06/2016	Rol de pagos	MURILLO INGA HILDA ELIZABETH	547.64	Sueldo mes de JUNIO
29/07/2016	Rol de pagos	MURILLO INGA HILDA ELIZABETH	547.64	Sueldo mes de JULIO
29/08/2016	Rol de pagos	MURILLO INGA HILDA ELIZABETH	547.64	Sueldo mes de AGOSTO
30/09/2016	Rol de pagos	MURILLO INGA HILDA ELIZABETH	547.64	Sueldo mes de SEPTIEMBRE
27/10/2016	Rol de pagos	MURILLO INGA HILDA ELIZABETH	547.64	Sueldo mes de OCTUBRE
28/11/2016	Rol de pagos	MURILLO INGA HILDA ELIZABETH	547.64	Sueldo mes de NOVIEMBRE
27/12/2016	Rol de pagos	MURILLO INGA HILDA ELIZABETH	547.64	Sueldo mes de DICIEMBRE
TOTAL			4.928.76	

4.3.- ECONOMICO PRODUCTIVO

PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE

Proyecto Productivo, Agrícola, Ambiental: Elevar el nivel de conocimiento y manejo de distintas técnicas de producción agrícola, mejorar interacción entre los productores agrícolas elevando el interés por el aseguramiento de la calidad de la producción y brindar oportunidades de desarrollo familiar.

Presupuestado: \$ 5.500.00

Ejecutada: \$ 3.440.23

Saldo: \$ 2.059.77

- Servicios profesionales Capacitadora Proyecto Productivo.

RUBRO: CAPACITADORA

FECHA	SUSTENTO	PROVEEDOR	TOTAL GASTO	OBSERVACIONES
20/12/2016	Fact. 101	LOZADA QUITO MARIA GRICELDA	358.89	Honorarios NOVIEMBRE



Informe de Rendición de Cuentas 2016

27/12/2016	Fact. 102	LOZADA QUITO MARIA GRICELDA	633.34	Honorarios DICIEMBRE
TOTAL			992.23	

- Adquisición de insumos agrícolas proyecto productivo. Muñoz Guevara William Fernando. Factura N° 4442. 20/12/2016: \$ 2.157.00. Factura N° 4443. 20/12/2016: \$ 243.00. Monge Sigüenza Jorge Eduardo. Factura N° 952. 27/12/2016: \$ 30.00. Suscal Mariana de Jesús. Factura N° 309. 27/12/2016: \$ 18.00

4.4.- ASENTAMIENTOS HUMANOS

INFRAESTRUCTURA

Construcción del Estadio: Obra no ejecutada

Presupuestado: \$ 1.000.00

Ejecutada: \$ 0.00

Saldo: \$ 1.000.00

Mantenimiento de Obras de Infraestructura: Adecentamiento del Edificio Parroquial

Presupuestado: \$ 4.203.00

Ejecutada: \$ 3.677.71

Saldo: \$ 525.29

- Letrero con iluminación con leyenda GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL CHUMBLIN. Zambrano Matute Wilmer Armando. Factura N° 530. 05/12/2016: \$ 2.900.00
- Reparación y mejoramiento de la fachada frontal de las oficinas administrativas del GAD Parroquial de Chumblín. Inga Zhiñín Fernando. Factura N° 314. 01/11/2016: \$ 777.71

Mantenimiento de Baños Públicos: Mantener en óptimo estado la infraestructura y los espacios públicos de la parroquia a fin de dotar el mejor de los servicios para toda la ciudadanía.

Presupuestado: \$ 2.000.00

Ejecutada: \$ 1.980.00

Saldo: \$ 20.00

- Servicios personales mantenimiento baños públicos por 330 días

FECHA	SUSTENTO	PROVEEDOR	TOTAL GASTO	OBSERVACIONES
18/05/2016	Rise. 107	NIEVES MARIA BERTHA	250.00	Avance de trabajos en un 33 %
18/05/2016	Rise. 108	NIEVES MARIA BERTHA	250.00	Informe Técnico Oficio N° 009
18/05/2016	Rise. 109	NIEVES MARIA BERTHA	153.40	DT G.A.D.CH. 2016
03/10/2016	Rise. 126	NIEVES MARIA BERTHA	250.00	Avance de trabajos en un 33 %
03/10/2016	Rise. 127	NIEVES MARIA BERTHA	250.00	Informe Técnico Oficio N° 040
03/10/2016	Rise. 128	NIEVES MARIA BERTHA	153.40	DT G.A.D.CH. 2016
28/12/2016	Rise. 129	NIEVES MARIA BERTHA	250.00	Avance de trabajos en un 34 %
28/12/2016	Rise. 130	NIEVES MARIA BERTHA	250.00	Informe Técnico Oficio N° 051
28/12/2016	Rise. 131	NIEVES MARIA BERTHA	173.20	DT G.A.D.CH. 2016
TOTAL			1.980.00	



Informe de Rendición de Cuentas 2016

Mantenimiento de Parque Central: Mantener en óptimo estado la infraestructura y los espacios públicos de la parroquia a fin de dotar el mejor de los servicios para toda la ciudadanía.

Presupuestado: \$ 2.023.92

Ejecutada: \$ 2.023.92

Saldo: \$ 00.00

- Servicios personales mantenimiento parque central por 270 días

FECHA	SUSTENTO	PROVEEDOR	TOTAL GASTO	OBSERVACIONES
20/05/2016	Fact. 303	INGA ZHIÑIN FERNANDO	659.99	Avance de trabajos en un 33 % Informe Técnico Oficio N° 010 DT G.A.D.CH. 2016
03/10/2016	Fact. 311	INGA ZHIÑIN FERNANDO	916.07	Avance de trabajos en un 45 % Informe Técnico Oficio N° 039 DT G.A.D.CH. 2016
9/11/2016	Fact. 315	INGA ZHIÑIN FERNANDO	447.86	Avance de trabajos en un 22 % Informe Técnico Oficio N° 044 DT G.A.D.CH. 2016
TOTAL				2.023.92

Mantenimiento del Estadio: Mantener en óptimo estado la infraestructura y los espacios públicos de la parroquia a fin de dotar el mejor de los servicios para toda la ciudadanía.

Presupuestado: \$ 1.004.00

Ejecutada: \$ 1.004.00

Saldo: \$ 00.00

- Mantenimiento de la bomba de agua 5hp. Curillo Orellana Juan Carlos. 9/08/2016. Fact. N°. 2: \$ 148.20.
- Adquisición de 145 galones de gasolina súper para la maquinaria de las podadoras de césped del GAD Parroquial.

FECHA	SUSTENTO	PROVEEDOR	TOTAL GASTO	OBSERVACIONES
26/07/2016	Fact. 215515	ROLANDO RIOS COMPAÑIA LIMITADA	67.54	29 Galones
12/09/2016	Fact. 240116	ROLANDO RIOS COMPAÑIA LIMITADA	67.54	29 Galones
11/10/2016	Fact. 253820	ROLANDO RIOS COMPAÑIA LIMITADA	67.54	29 Galones
10/11/2016	Fact. 268689	ROLANDO RIOS COMPAÑIA LIMITADA	67.54	29 Galones
14/12/2016	Fact. 284707	ROLANDO RIOS COMPAÑIA LIMITADA	67.54	29 Galones
TOTAL				337.70

- Servicios personales mantenimiento Estadio Parroquial por 45 días. Inga Zhiñín Fernando. 27/12/2016. Fact. N°. 351: \$ 518.10.

Mobiliario: Coadyuvar a la promoción de las actividades agropecuarias mediante la realización de ferias así como también amoblar el Salón Parroquial.

Presupuestado: \$ 4.440.85

Ejecutada: \$ 4.266.22

Saldo: \$ 174.63

- Adquisición de 10 carpas tipo feria de 4x2.10 metros en color verde con cenefa blanca. Vallejo Balseca Carlos Daniel. 22/03/2016. Fact. N°. 12386: \$ 2.400.04.
- Adquisición de 48 sillas de visita metálica tapizada y una estación de trabajo. Novillo Palomeque Olga Tamara. 18/11/2016. Fact. N°. 1829: \$ 1.866.18.



Maquinarias y Equipos: Adquirir equipos para el mantenimiento de las áreas verdes y áreas públicas de la parroquia, así como hacer un seguimiento de cada una de las obras, proyectos y más trabajos ejecutados.

Presupuestado: **\$ 9.500.00**

Ejecutada: **\$ 7.908.58**

Saldo: **\$ 1.591.42**

- Adquisición de un tractor corta césped. Flores Hidalgo María Teresa. 01/03/2016. Fact. N°. 11312: \$ 3.390.00
- Adquisición de una cámara semiprofesional con maletín, y tarjeta de memoria. Tecnodigi compañía limitada (Almacenes La Victoria). 1/03/2016. Fact. N°. 31605: \$ 528.58
- Adquisición de un vibroapisonador /t sapito weber 4hp robin. Comercial Kiwi Sociedad Anónima. 02/03/2016. Fact. N°. 13552: \$ 3.990.00
- Adquisición de carcasa de mandril, eje principal y cuchilla para tractor corta césped. Flores Hidalgo María Teresa. 6/10/2016. Fact. N°. 11416: \$ 136.50

Edificios Locales y Residencias: No ejecutada

Presupuestado: **\$ 11.626.50**

Ejecutada: **\$ 0.00**

Saldo: **\$ 11.626.50**

4.5.- MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD

APOYO TECNICO INSTITUCIONAL

Estudio y Diseño de Proyectos: No ejecutada

Presupuestado: **\$ 14.000.00**

Ejecutada: **\$ 0.00**

Saldo: **\$ 14.000.00**

MANTENIMIENTO VIAL

Mantenimiento Vial: Garantizar un óptimo estado vial mediante la realización de mantenimientos emergentes, adquisición de tubería, alquiler de maquinaria, etc.

Presupuestado: **\$ 5.000.00**

Ejecutada: **\$ 3.221.55**

Saldo: **\$ 1.778.45**

- 8 Horas de alquiler de retroexcavadora. Gavilanes Pacheco Edith Alexandra. 12/04/2016. Fact. N°. 310: \$ 224.00
- 10 Horas de alquiler de retroexcavadora. Gavilanes Pacheco Edith Alexandra. 12/04/2016. Fact. N°. 311: \$ 280.00
- 30 Horas de alquiler de retroexcavadora, 10 viajes de lastre y 29 viajes de desalojo. Gavilanes Pacheco Edith Alexandra. 5/08/2016. Fact. N°. 328: \$ 2.145.00



Informe de Rendición de Cuentas 2016

- Adquisición de 20 tubos de 30 cm campana, 12 tubos de 40 cm campana y 2 tubos de 50 cm campana. Puma Mayancela Miguel Ángel. 19/12/2016. Fact. N°. 17926: \$ 572.55

Mantenimiento Vial Tasa Solidaria 2015: Mantener en buen estado las vías rurales de la parroquia mediante un acuerdo de competencias concurrentes con la Prefectura del Azuay. (12.10 km de vías intervenidas)

Presupuestado: **\$ 64.446.38**

Ejecutada: **\$ 59.652.69**

Saldo: **\$ 4.793.69**

ASIGNACION 30% CONTRAPARTE GAD PARROQUIAL 29/02/2016 Trans. 10280178	IVA 14 % GAD PARROQUIAL	MONTO PREFECTURA AZUAY	TOTAL
13.316.19	7.325.77	39.010.73	59.652.69

- Anticipo del 50 %. Amaguaña Llivisaca Christian Iván. 3/10/2016. Transferencia N° 11018410. \$ 26.163.46
- Pago del 50 % restante. Amaguaña Llivisaca Christian Iván. 13/12/2016. Transferencia N° 11252610. \$ 33.489.23

Mantenimiento Vial Tasa Solidaria 2016: Mantener en buen estado las vías rurales de la parroquia mediante un acuerdo de competencias concurrentes con la Prefectura del Azuay. (10.60 km de vías intervenidas)

Presupuestado: **\$ 20.240.63**

ASIGNACION 25% CONTRAPARTE GAD PARROQUIAL 20/12/2016	Trans. 11277430
\$ 11.222.46	

ADMINISTRATIVO

Transporte de Personal: Tener a disposición de los integrantes del GAD Parroquial el servicio de transporte para una gestión efectiva en cada una de las actividades planificadas en las diferentes áreas.

Presupuestado: **\$ 2.800.00**

Ejecutada: **\$ 2.038.00**

Saldo: **\$ 762.00**

FECHA	SUSTENTO	PROVEEDOR	TOTAL GASTO
24/02/2016	Fact. 12	CHUNIR SUSCAL JUAN CARLOS	137.00
06/04/2016	Fact. 16	CHUNIR SUSCAL JUAN CARLOS	95.00
05/05/2016	Fact. 18	CHUNIR SUSCAL JUAN CARLOS	269.00
16/06/2016	Fact. 21	CHUNIR SUSCAL JUAN CARLOS	172.00
25/07/2016	Fact. 35	CHUNIR SUSCAL JUAN CARLOS	257.00
24/08/2016	Fact. 37	CHUNIR SUSCAL JUAN CARLOS	193.00
25/10/2016	Fact. 41	CHUNIR SUSCAL JUAN CARLOS	401.00
25/11/2016	Fact. 43	CHUNIR SUSCAL JUAN CARLOS	200.00
27/12/2016	Fact. 102	CHUNIR SUSCAL JUAN CARLOS	314.00
TOTAL			\$ 2.038.00



Informe de Rendición de Cuentas 2016

Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones: Disponer de los documentos contables necesarios que coadyuven a un eficaz manejo de recursos y logística evento Parroquialización de Chumblín.

Presupuestado: \$ 1.400.00

Ejecutada: \$ 396.59

Saldo: \$ 1.003.41

- Adquisición de 4 libretines de comprobantes de egreso. Vascones Jara Rómulo Teodoro. 14/04/2016. Fact. N°. 13793: \$ 27.00
- Diseño e impresión de invitaciones para fiestas parroquiales. RIVAS Cajamarca Miriam Patricia. 8/11/2016. Fact. N°. 2181: \$ 334.59
- Block Libro de obra papel químico por triplicado. Chalco Villa Juan Manuel. 6/10/2016. Fact. N°. 8589: \$ 35.00

Difusión, información y publicidad: Realizar material promocional, de obras, proyectos y más trabajos. así también el de disponer del hosting institucional y cumplir con la ley en lo que se refiere a la facturación electrónica.

Presupuestado: \$ 1.000.00

Ejecutada: \$ 171.00

Saldo: \$ 829.00

- Edición de un video institucional lugares turísticos, obras, proyectos ejecutados dentro de la parroquia y publicidad de los actos por conmemorarse 29 años de Parroquialización. Criollo Panjón Jaime Benito. 13/12/2016. Fact. N°. 123: \$ 171.00

Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos: Disponer del hosting institucional.

Presupuestado: \$ 300.00

Ejecutada: \$ 280.00

Saldo: \$ 20.00

- Hosting. Dominio, mantenimiento de la página web institucional 2016. Caiza Pillajo Andrea Elizabeth. 22/03/2016. Fact. N°. 1375: \$ 280.00.

Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos: Mantenimiento permanente de los equipos de cómputo, del sistema contable de la Institución.

Presupuestado: \$ 2.500.00

Ejecutada: \$ 647.80

Saldo: \$ 1.852.20

- Configuración de red. López Córdova Milton Arturo. 07/03/2016. Fact. N°. 3493: \$ 89.60.
- Modificación del sistema de contabilidad gubernamental. Chalco Guamán Fabián Santiago 25/05/2016. Fact. N°. 518: \$ 78.40.
- Actualización de firma electrónica. Alvarado Zenteno William Adrián. 24/05/2016. Fact. N°. 349: \$ 39.20



Informe de Rendición de Cuentas 2016

- Configuración e instalación de red oficina de Adultos Mayores, reparación y mantenimiento de computador. López Córdova Milton Arturo. 25/05/2016. Fact. N°. 3537: \$ 215.20
- Servicios de actualización de IVA. 2016. Alvarado Zenteno William Adrián. 07/06/2016. Fact. N°. 394: \$ 102.60.
- Disco duro de 500 GB y fuente de poder y mantenimiento de computador. López Córdova Milton Arturo. 01/09/2016. Fact. N°. 3583: \$ 122.80.

Materiales de Oficina: Disponer de los insumos necesarios para un buen desarrollo de las diferentes actividades administrativas.

Presupuestado: **\$ 1.000**

Ejecutada: **\$ 125.20**

Saldo: **\$ 874.80**

- Materiales de oficina. Codyxo paper. 18/05/2016. Fact. N°. 3533: \$ 14.33.
- Materiales de oficina. Codyxo paper. 26/05/2016. Fact. N°. 4025: \$ 39.70.
- Materiales de oficina. Codyxo paper. 24/06/2016. Fact. N°. 5347: \$ 71.17.

Materiales de Aseo: Disponer de los insumos necesarios para un buen desarrollo de las diferentes actividades.

Presupuestado: **\$ 200.00**

Ejecutada: **\$ 127.73**

Saldo: **\$ 72.27**

- Materiales de aseo. Plastilimpio. S.A 9/05/2016. Fact. N°. 17480: \$ 17.74.
- Materiales de aseo. Textiquim Cia Ltda. 9/05/2016. Fact. N°. 10567: \$ 5.15.
- Materiales de aseo. Suquillo Andrango Marco Vinicio. 16/05/2016. Fact. N°. 17793: \$ 57.52.
- Materiales de aseo. Harnisth Pinos Bladimir Roberto. 20/05/2016. Fact. N°. 4927: \$ 11.69.
- Materiales de aseo. Villavicencio Quizhpi Diana Ximena. 23/05/2016. Fact. N°. 15190: \$ 17.33.
- Materiales de aseo. Proaño Villavicencio Diana Ximena. 23/05/2016. Fact. N°. 4165: \$ 18.30.

Materiales de Impresión, fotografía, reproducción y publicidad. Disponer de los insumos de impresión.

Presupuestado: **\$ 2.000.00**

Ejecutada: **\$ 1.531.88**

Saldo: **\$ 468.12**

- Adquisición de 5 tóneres. Copiadora Ecuatoriana. Cía. Ltda. ECUACOPIA \$ 1531.88.



Servicios Básicos:

- Energía Eléctrica 5 medidores: \$ 1.191.98
- Servicio de telefonía e internet: \$ 763.50

Transferencias a entidades Descentralizadas y Autónomas:

- Aporte Contraloría General del Estado: \$ 1.066.73
- Aporte CONAGOPARE, AGOPA, CONSORCIO CUENCA DEL JUBONES: \$ 5.298.96.

PREGUNTAS SISTEMATIZADAS

1. ¿En lo que respecta al mantenimiento vial exclusivamente Tasas Solidarias 2015 y 2016 que se encuentra en la Planificación Anual del GAD Parroquial explicar porque no se ejecutaron las dos tasas solidarias conforme la planificación?

Si bien es cierto que desde el 2014 en que se asume la Administración del GAD Parroquial la ejecución de la Tasa Solidaria ya se encuentra en desfase. Pero más allá de eso el Gobierno Parroquial realiza todas las gestiones inherentes para los desembolsos que nos corresponden pero lamentablemente no se efectivizan en los tiempos estipulados; vale mencionar que en lo que se refiere a la tasa solidaria del año 2015 con fecha 29 de Febrero de 2016 se realizó la transferencia del aporte económico en el fideicomiso equivalente al 30 % de la asignación que entrega el Gobierno Provincial al GAD Parroquial de Chumblín mismo que corresponde a \$ 13.316.19, y en base al Acuerdo 014-TS-2015, una vez depositado la contraparte por parte del GAD Parroquial la Prefectura del Azuay debe depositar en la cuenta del GAD Parroquial el valor correspondiente a la tasa solidaria 2015 pero no lo hacen. A partir de la fecha del depósito por parte de la Prefectura del Azuay el GAD Parroquial inicia el proceso precontractual mismo que debe ser aprobado por el Gobierno Provincial a través del Departamento de Fiscalización, una vez aprobado los pliegos se procede entonces a lanzar el proceso de contratación en el portal de compras públicas denominado SERCOP tal cual exige la ley, este proceso tiene una duración de tiempo entre 15 y 20 días si es que no se ha declarado desierto por tener oferentes y que no presenten ofertas necesariamente como establece los procedimientos se debe declarar desierto. En caso de haberse declarado desierto hay que nuevamente volver a lanzar el proceso de contratación a través del portal de compras públicas SERCOP, en caso de no tener oferentes se debe lanzar la contratación a nivel de la provincia, luego viene un procedimiento de presentación de ofertas, calificación de ofertas, preguntas y respuestas y el sorteo electrónico a través del SERCOP quedado entonces adjudicado el ofertante que por sorteo fue adjudicado.

Una vez terminado el proceso precontractual explicado anteriormente se procede a lo contractual en donde el oferente adjudicado debe cumplir con ciertos requisitos previo a la firma del contrato como es el de presentar garantías ya sea la de fiel cumplimiento o del buen



uso del anticipo. Una vez firmado el contrato se establece los tiempos de ejecución de la obra por ejemplo 45 días que pueden extenderse por múltiples razones.

Culminado la obra viene un segundo proceso que consiste en presentar la documentación precontractual y contractual al Departamento de Fiscalización de la Prefectura del Azuay con el propósito de que sea revisada y aprobada finalizado dicha contratación en un tiempo regular.

Finalmente se procede a la liquidación de los recursos utilizados mediante la presentación de documentación como planillas, libro de obra, informe de Fiscalización, informe del Administrador, etc. misma que también debe ser aprobado por parte del Departamento de Fiscalización de la prefectura del Azuay culminada esta etapa se procede a las gestiones del caso para la priorización de vías para la nueva tasa solidaria que en este caso sería la 2016, y como establece el Acuerdo el GAD Parroquial de Chumblín procedió a depositar la contraparte que es del 30 % del presupuesto asignado por la Prefectura con fecha 20 de Diciembre de 2016, pero hasta la presente fecha y pese a las múltiples reclamos, solicitudes mediante oficios no hay el deposito por parte de la Prefectura del Azuay para poder ejecutar la Tasa Solidaria 2016 todo esto conlleva a que existe este desfase.

2. ¿Por qué las partidas edificios locales y residencias, construcción del estadio y estudios de diseños de proyectos no se ejecutaron?

EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS.- Al respecto cabe indicar que este presupuesto no fue utilizado debido a que el Técnico del GAD Parroquial estableció que sin la disposición de un estudio técnico no se puede proceder con ningún tipo de remodelación ya que la ley es muy clara estableciendo que previo a la realización de una obra se debe disponer de estudios siendo esto un requisito indispensable se procedió entonces a contratar dicho estudio mediante la colaboración de la Empresa INV Minerale.

CONSTRUCCION DEL ESTADIO.- Esta partida se la creo con un mínimo de \$ 1000 con el propósito de reasignar recursos provenientes por devolución de IVA y de esta forma para continuar con una siguiente fase, pero lamentablemente no se dió la devolución del IVA impidiendo se ejecute la obra. Cabe mencionar que se dio prioridad este proyecto del estadio dentro del Presupuesto Participativo del GAD de San Fernando que corresponde a la parroquia Chumblín; hay que considerar también que el costo de construcción de acuerdo a los estudios es muy elevado impidiendo poder ejecutar con los pocos recursos que dispone el GAD Parroquial.

ESTUDIOS DE DISEÑOS DE PROYECTOS.- El costo para ejecutar este proyecto es muy elevado y debido al ajustado presupuesto no se pudo realizar este estudio pero se está viendo la manera de cómo poder cumplir con el estudio.



3. ¿Por qué el GAD parroquial no apoya a las organizaciones de la parroquia con presupuesto institucional?

El GAD Parroquial de Chumblín si apoya a las diferentes Organizaciones, a través de múltiples acciones como por ejemplo dentro de la ejecución del proyecto social y cultural aprobado por el GAD, se apoya a lo que es deporte, cultura, social, etc. e indirectamente se promueve la economía de las familias y organizaciones de la parroquia dotando de capacitaciones, entregando semillas para agricultura y más aun directamente con el presupuesto que se dispone dentro del Convenio firmado entre el GAD Parroquial y la empresa INV Minerale.

4. ¿Dentro del presupuesto del GAD Parroquial existen saldos. A qué actividad destinan estos saldos?

Los saldos que dispone el GAD Parroquial que en su mayoría no son montos considerables al finalizar el año fiscal son unificados para ser redistribuidos en la planificación para el nuevo año fiscal, tal cual se observa en el presupuesto del año 2017.

5. ¿El GAD Parroquial de Chumblín en las obras que realiza el GAD de San Fernando a través del presupuesto participativo que le corresponde a la parroquia, ustedes como miembros del GAD deberían estar pendientes como veedores?

Para el conocimiento de toda la población hemos sido y somos las personas más preocupadas en la ejecución de las obras, es más, constantemente se está reclamando y solicitando reuniones de trabajo para que tal obra sea ejecutada de la mejor manera conforme a la planificación de la Municipalidad a través de nuestro presupuesto participativo con el fin de que sea ejecutado de la mejor manera; recordando que existen estudios realizados por el GAD Municipal a través de sus técnicos mismos que son aprobados por la máxima autoridad y ejecutados a través de los diferentes procesos de contratación; así también como GAD Parroquial se da un seguimiento permanente a la ejecución de las obras todo en beneficio de nuestro pueblo.

